

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	山东劳动职业技术学院		
使用单位联系人		电话	18053197600
教材教学应用及效果	《企业行政管理》连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材，内容体系符合职业培养要求，精炼而实用。教材企业行政管理工作程序行动体系为框架，以典型工作情境为引导，教材内容围绕着学生关键能力的培养，在保证企业行政管理基础理论系统性的同时，把办公环境管理、信息沟通管理、制度程序管理、团队管理和会议管理实用技术融入课后任务训练中，强调实践操作的实用性。巧妙融入的课程思政元素，实现了价值塑造与知识能力培养的有机统一。线上线下结合的资源生动有趣，引领学生植入工作环境，活跃学生自主学习的兴趣，同时做到了对基础知识的巩固学习。利于学生课前预习和课后自学，为之后的工作打下了良好的基础。丰富的教学资源库也起到了很好的支撑作用。综上所述，是一部紧贴企业行政实务的优秀教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:   2025年7月8日		

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。