

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理 (第四版)	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	辽宁广告职业学院		
使用单位联系人	陈逸文	电话	136304000958
教材教学应用及效果	该教材以企业行政管理工作流程为框架,选取企业典型工作场景为教学引导,在系统呈现行政基础理论的同时,将办公环境优化、信息传递技巧、制度流程设计、团队协作方法及会议组织实务等实用技能深度融入课后实训任务,突出“做中学”的实践教学导向。 1. 通过模拟企业行政岗位任务,让学生在实训中掌握办公设备管理规范、会议组织流程等实操技能,实现理论知识与岗位需求的无缝衔接。 2. 课程思政元素巧妙融入职业价值观培养,在制度流程管理章节渗透工匠精神,在团队协作模块强调责任意识,通过“一课一思政”的方式实现德育与智育的有机统一。 3. 线上线下一体化教学资源(含动画、微课及二维码)以生动形式还原企业行政管理实景,有效激发学生自主学习兴趣,既便于课前预习与课后自学,又通过虚拟实训夯档案管理实操技能,为学生未来服务企业行政岗位奠定坚实基础。 4. 该教材连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材,其内容体系紧密贴合职业教育培养目标,配套的教学资源库与精品课程为教学实施提供有力支撑,是一部高度贴近企业行政管理实务的优质教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:   (单位公章) 2025年7月9日		