

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	广东省鼎越质量技术研究院		
使用单位联系人	观伟杰	电话	17324566966
教材教学应用及效果	广东省鼎越质量技术研究院在企业管理领域人才培养工作中，选用了马蔚然主编的《企业行政管理》（第四版）作为培训教材。该教材以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，严格遵循职业教育国家教学标准，与企业管理人才的培养要求高度适配。 教材聚焦人力资源管理、工商管理、行政管理等领域，强化教育引导与实践养成，对培育从业人员的操作技能、服务意识、创新思维，以及提升就业能力和可持续发展能力具有务实价值，核心优势显著： 1. 紧扣职业需求：以企业行政工作流程为框架，将办公环境管理等内容模块化，理论与实践均围绕岗位核心要求展开，确保学员“所学即所用”，快速胜任企业管理相关岗位。 2. 突出实践导向：融入办公环境优化、跨部门协同等真实企业案例及实训项目，推动“做中学、学中做”理念落地，助力学员提升解决企业管理中行政协调问题的能力。 3. 融入价值引领：在制度管理中渗透合规理念，通过团队协作案例强化责任意识，实现专业能力与职业素养的同步培育。 在教学应用中，我院创新采用项目式教学，结合教材案例组织企业行政管理专题研讨，并联动骨干企业开展实践培训，由企业导师依据教材标准指导学员实操，实现了学员能力与教学质量的双向提升。教材配套的线上资源（含教学视频、案例库、实训手册、教师指南）通过扫码即可便捷获取，为企业管理人才培养提供了高效支撑，有效助力我省企业管理队伍专业水平的提升。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字：  (单位公章) 2025年7月9日		