

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	辽宁晞瑞职业技能培训学校有限公司		
使用单位联系人	张璇	电话	15942089540
教材教学应用及效果	作为深耕人力资源服务领域的专业机构，我司高度认可并推荐马蔚然主编的《企业行政管理》教材在教学实践中的应用价值。结合行业人才培养需求与实际教学效果，现将其核心优势及应用成效说明如下： 1.教材以行政工作全流程的行动逻辑为框架，通过典型工作情境还原真实岗位场景，既保证理论知识的系统性，又突出实操技能的实用性，完美匹配企业对行政人员“懂理论、会操作”的核心要求。 2.依托教材开发的线上线下一体化资源，在教学中形成了“场景模拟 - 任务驱动 - 能力强化”的高效模式，与企业人才培养逻辑深度衔接，有效缩短了新员工的职场适应周期。 3.关键能力（如沟通协调、应急处理、流程优化等）更贴合企业实务需求，入职后能迅速参与实际工作，为团队效率提升提供直接支撑，得到我司的一致好评。 4.结合专业内容和职业场景，巧妙融入课程思政元素，潜移默化地引导学生理解职业操守、服务意识、保密原则、沟通礼仪以及大局观等核心职业价值观等。		
教材使用单位意见	以上情况属实。  张璇 负责人签字：  （单位公章） 2025 年 7 月 9 日		