

第二章办公室的工作环境



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院

职场经验

01

职场忠告

02

学习目标

03

01

02

03

06

05

04

06

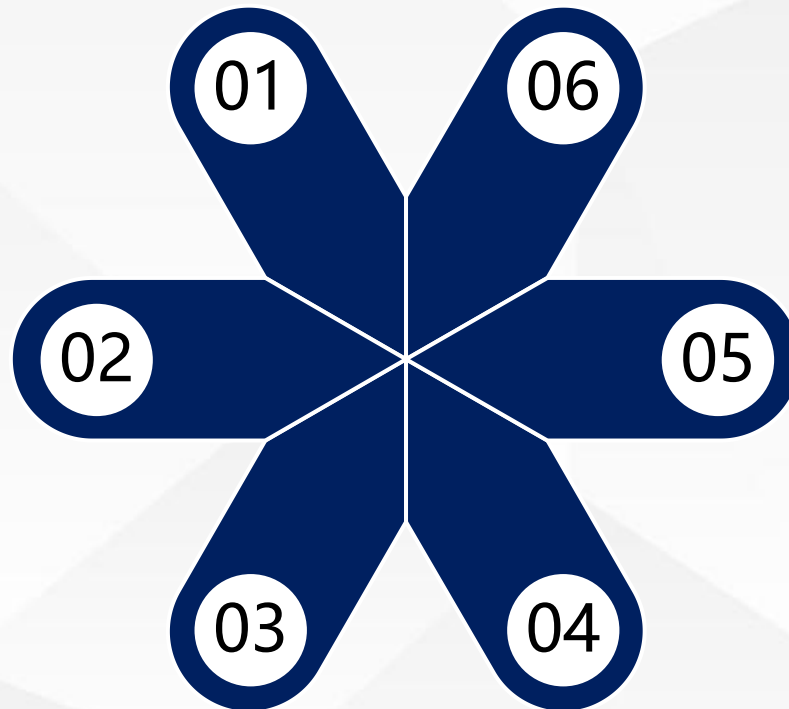
课后作业

05

主要内容

04

重点难点



学习目标

一、知识目标



学习目标

二、技能目标

**(一) 建立
和维护有效
的工作环境**

**(二) 注意
工作场所的
卫生和安全**

学习目标

三、素质目标

主动积极建立和维护安全、健康、卫生、低碳环保的办公环境，既是用人单位的责任，也是全体员工的义务。办公室中的每一个成员都应积极主动地参与创建和改进良好的工作环境。

职场经验



别人看来

职场忠告

首席执行官的忠告

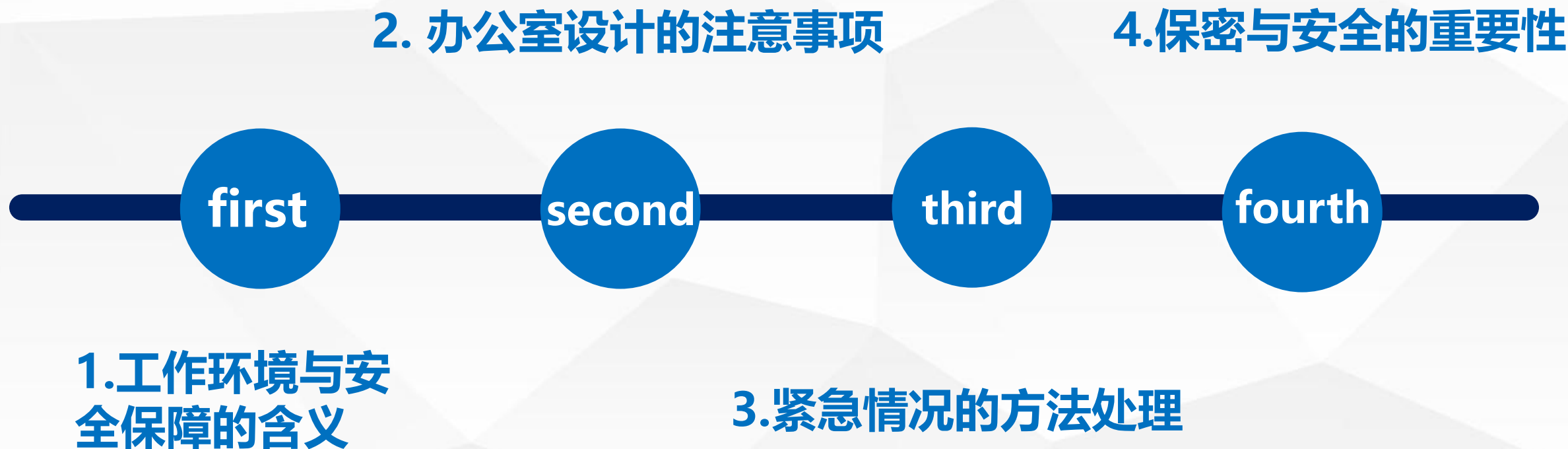
养成好习惯，才能保持健康，“身体是工作的第一本钱”，身体有活力，工作才会更有效率。

身体健康

工作效率

坚持不懈

重点难点



谢谢观看



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院