

第四章 人员管理



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院

第四章 人员管理



1

职场经验

2

学习目标

3

主要内容

4

职场忠告

5

重点难点

6

实践课堂

7

义务工作



【学习目标】

一、知识目标



**(一) 掌握人员管理规定的
主要内容**



(二) 了解绩效考核的实施



(三) 了解工作目标的时效性

技能目标

(一)

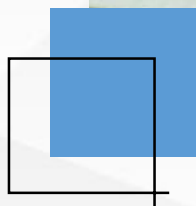
- **能够按照规定完成日常工作**

(二)

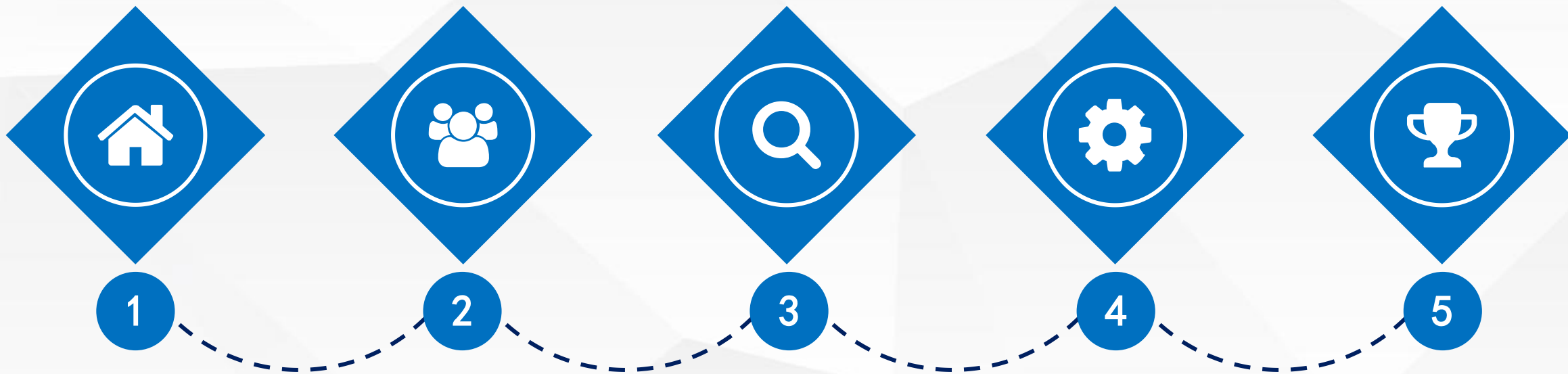
- **能够自己制定工作目标，
按照时效性进行评估**

素质目标

培养员工的认真负责精神和团队精神，安排有效率的、合理的、健康的工作模式，避免资源浪费。打造大国工匠精神，遵守职业伦理。培养自律、自强的素养和主人翁责任感。



重点难点



行政管理：公文管理、宣传管理、印章管理、执照管理、合同管理、档案管理、CIVI管理、办公现场秩序管理等行政类工作；

后勤服务：固定资产管理、办公用品管理、低值易耗品管理、网络管理、通讯管理、车辆管理、宿舍管理、餐厅管理、卫生管理、防水防火防盗管理、绿植管理等后勤事务；

外联公关：与政府、合作单位等接洽；

招标采购；

企业文化(含党工团工作)

职场经验



好利来
创始人
罗红



去掉管理，
重建
回家文化



我以人格向你们承诺——我将用我的一生，来帮助大家成长，帮助大家实现自我价值，在好利来获得物质与精神的双重丰收！

第三章 工作程序和制度建设



**罗红成功
的人员管
理经验**



**加强人员的
管理是企业
成功的关键**

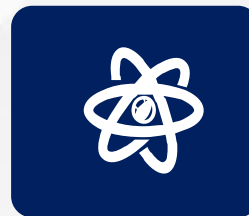


好利来将成为人们提升生活品质和传递情感的首选品牌，并不断引领着行业发展。无论人们身在何处，随时都能享受到我们健康美味的食品与优质服务，以及由此带来的快乐感受。

职场分析



1好利来将成为一个人人向往的**卓越团队**，每一个员工都满怀热情地工作，以乐观、积极的态度，在充满爱、尊重、信任和关怀的氛围中快乐地成长，每一个员工都有机会通过自身的努力，成为公司的合作伙伴，体现价值、实现梦想，过上人人羡慕的生活。



2好利来将成为所有客户最真诚、最有价值、最值得信赖的合作伙伴，相互支持、共同发展、实现双赢。

第四章 人员管理

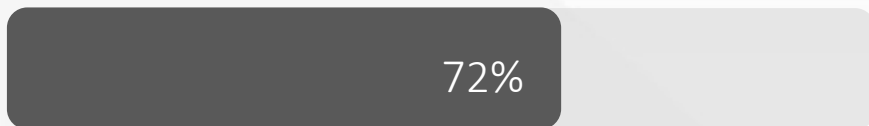
重要内容



96%

01

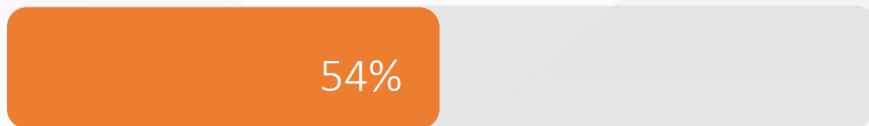
第一节 个人绩效



72%

02

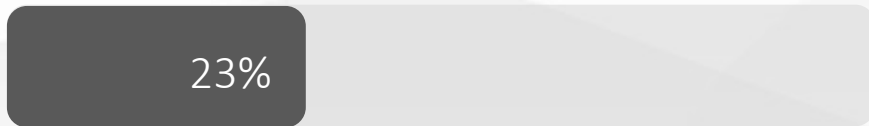
第二节 工作模式和工作日志



54%

03

第三节 工作目标



23%

04

第四节 改进工作

谢谢观看



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院