

第二届全国教材建设奖

全国优秀教材（职业教育与继续教育类）

申报推荐评审表

教材名称：企业行政管理（第四版）

申报单位：辽宁广告职业学院

出版单位：大连理工大学出版社有限公司

推荐单位（盖章）：辽宁省教育厅

推荐时间：2025-07-10

初评推荐渠道：省级教育行政部门

教育类型：职业教育

教育层次：高专

教材类型：纸质教材

教材种类：国家规划教材

专业（大）类代码及名称：590202|人力资源管理

申报序号：S15324420250706

推荐序号：

一、教材基本信息

教材名称	企业行政管理（第四版）		适用学制	3		
课程名称	企业行政管理		课程性质	专业核心课程		
专业代码及名称	590202 人力资源管理		编写人员数	1		
著作权所有者	马蔚然		教学实践起始时间	2012-09		
申报形式	单册		内含分册数	1		
(分册) 册次	书号	版次	出版时间	初版时间	印数	同版发行量
企业行政管理	978-7-5685-3659-2	第4版 第6次	2022-01	2012-09	30330	8578
对应领域 (可多选)	现代服务业	教材特色 (可多选)	其他_ 1.国家职业教育专业教学资源库配套教材; 2.辽宁省第二批精品在线课程“企业行政管理”配套教材; 3.辽宁省卓越专业群人力资源管理专业核心课程“企业行政管理”配套教材; 4.新形态融媒体教材。			

教材曾获奖励情况	获 奖 时 间	获 奖 种 类	获 奖 等 级	授 奖 部 门
	2023-06-01	“十四五”职业教育国家规划教材	国家级	教育部
	2020-12-01	“十三五”职业教育国家规划教材	国家级	教育部
	2014-07-01	“十二五”职业教育国家规划教材	国家级	教育部
	2022-03-01	辽宁省精品在线课程“企业行政管理”配套教材	省级	辽宁省教育厅
	2019-11-01	国家职业教育专业教学资源库配套教材	国家级	教育部
	获得首届教材奖情况		否 获得首届全国教材奖全国优秀教材（职业教育与继续教育类）	

二、教材简介

1.教材简介（800 字以内）

本教材对接国际化 NVQ 企业行政管理职业资格证书考试标准元素，常写常新，出版 13 年以来连续入选十二五、十三五、十四五国家规划教材。内容包括制订工作计划、办公室的工作环境、工作程序和制度建设、人员管理、团队建设、行政办公室职场礼仪和来访接待、企业信息源与加工、管理与安全、信息沟通、办公用品管理、会议管理、商务旅行等岗位群知识和技能。

一、编写理念：遵循管理技能人才成长规律，倾力打造人力资源管理专业核心课教材，围绕推进二十大精神，秉承“三全”育人理念，培养德才兼备的高素质人才。遵循“5+2”理念，即“五有两化”，即开发校企双元技能“有用”，实践“有景”，故事“有趣”，训练“有效”，思政“有温度”，教与学“智能化”，体例“立体化”教材。坚持“理论知识够用即可，突出能力培养”原则，以学生为中心设计“课后任务训练”“实践课堂”融入团队合作“做中学”教师“做中教”。

二、编写团队：主编马蔚然教授，企业工作 9 年，从教 33 年，中国人才研究会理事，原辽宁省人才研究会副秘书长；辽宁省人力资源行业协会法人执行会长王英杰、汇智人力资源集团股份有限公司总经理刘诚亮等行业企业专家参与，共建校企双元教材；团队携手保障教材内容紧跟行业最新动态，及时融入行业新技术、新工艺、新理论。

三、配套资源情况：工商企业管理国家级资源库配套资源 1000 个、辽宁省在线精品课程一套、配套动画故事 40 个、微课 100 个，虚拟仿真 1 个、交互式动漫 1 个、PPT1200 页、匹配人力资源人才培养方案一套、课程标准 1

套、教案一套、课程计划一套、在线习题 400 题、岗位任务训练表格 41 套、实践课堂训练 12 套。

四、信息技术使用情况：融媒体活页电子教材，国家工商管理资源库对接了主编主讲的同名课程资源库，在国家智慧教育平台建设接入同步优质课程，主编是同名课程辽宁省精品在线课程负责人。

2.教材设计思路与内容编排（1000 字以内）

一、结构设计：

一是思政一体化。以三全育人核心价值观为引领，设置义务工作促进学生“五育”发展。二是素养浸润化。德技双修，价值引领浸润全过程，将民族自信、爱岗敬业、诚实守信等元素融入教材。三是课程科学化。以工作分析为依据，以项目、任务、实践、案例等为载体，以工作项目过程设计教学内容、方法和次序，使教学符合实际需要和认知规律。四是实践案例化。学习目标分解为知识、技能、素质三目标，设置思维导图、职场经验和职场忠告，引导学生高效学习。五是能力培养职业化。“岗证课”合一，实践课堂融入职业资格证书技能要求。六是方法多元化。运用项目导向、任务驱动、案例法、讨论法，工作任务模块训练法，实施混合式教学。七是资源立体化。构建纸质、动画、微课、虚拟仿真四维一体的教学资源体系。

构建立体化教材体系，配套动画故事、微课 60 个，虚拟仿真 1 个、交互式动漫 1 个，形成融媒体活页电子教材。设计 12 个模块对接 12 个岗位群，章首提炼知识、技能、素质目标，勾画思维导图。每章以真实场景案例改编职场经验配动画导入教学，每节 1 个岗位任务，分解为 3-5 个知识点、技能点、思政点，培养学生的岗位能力和职业素养。章后设计实践课堂，结合企业岗位

群实际情况设置教学模块，以职业能力倒推确定内容和教学方法，设计一岗一练一果，在目的要求中以岗位能力要求、职业标准设置实践环节，以提取现场实训成果为依据考核学生实践成绩，破解实践教学难题。

二、内容编排：本教材被选为工商企业管理专业国家级资源库课程配套教材、辽宁省在线精品课程配套教材、辽宁省卓越专业群人力资源管理专业核心课程配套教材、新形态融媒体教材，以立德树人为根本任务对接人才培养方案与课程标准，基于服务产业需求，着眼于培养第三产业企业行政专员、文员、行政助理。校企共建，课程与岗位群和工作任务紧密对接，划分为 12 个项目 41 个任务，覆盖 162 个知识点、技能点、思政点。实地调研岗位群工作任务需求，紧扣现代服务业人力资源管理专业人才培养能力目标，深度对接国际化 NVQ 企业行政管理职业资格考试标准，以中低级企业行政管理岗位和中小企业行政管理人员为主要对象，选取和组织教材内容，设计教学方法。

三、版式设计：装帧设计形式新颖双色印刷，融媒体电子活页设计，适用多种主流移动终端设备。尾页设计折叠课程思维导图、可拆的义务工作训练活页式等新形态便利教学组合。

3.教材特色与创新（1000 字以内）

一、教材编写：产教融合精耕细作

1.理论特色：教材再版 3 次且连续 3 次入选国家规划教材，紧跟行业发展动态，数次优化知识点与技能点，内容高度贴合当前高职高专人才培养目标。

2.实践特色：依托行业企业作为共建单位，提供多重资源保障。行业专家王英杰给予权威指导，企业专家刘诚亮提供实际工作岗位案例，深度体现产教融合特色。

3.教学特色：独创“导学式六步匠心法”，涵盖“导（职场经验导入、目标定向）、学（学案引领自主学习）、展（合作探究交流展示）、点（启发引导、精讲点拨）、练（总结归纳系列训练）、测（当堂检测回扣目标）”6 个环节，融合课前探究、课中改进、课后拓展，支持混合式教学灵活运用。

二、内容设计：任务导向系统架构

教材以企业行政岗位工作流程为脉络，设置 12 个任务模块，包括制订工作计划、办公环境管理、工作程序与制度建设、人员管理、团队建设与时间管理、职场礼仪与来访接待、企业信息源与加工、信息管理与安全、信息沟通、办公用品管理、会议管理、商务旅行，形成完整的岗位技能培养体系。

三、呈现形式：实践驱动立体编排

1.任务框架：以“任务模块”为骨架，以“工作任务”驱动知识学习，规避传统理论堆砌，贴近职业岗位需求。

2.实践导向：每个模块融入“案例分析”“技能训练”环节，部分章节设“模拟职场”任务，强化理论与实践结合。

3.标准对接：对接国家职业教育规划，兼顾知识系统性与职业实用性，同步融入职场素养与行业规范，强化综合能力。

4.结构设计：框架清晰，适配职业教育“理实一体化”教学节奏，便于教学实施。

四、教学实施：灵活高效易落地

1.模块化为教师简化岗位技能拆解，可直接按工作流程设计教学计划，且考核内容与职业技能评价标准无缝衔接。

2.数字化资源减轻备课压力，教师可直接用于课堂演示；模块化设计支持根据课时和专业特点弹性调整教学内容。

五、价值定位：聚焦职场全周期赋能

不仅满足“教、学、做、考”一体化需求，更通过技能实操、素养场景化训练、行业前沿内容，帮助学生缩短职场适应期，从“行政文员”向“行政管理者”进阶，实现职业可持续发展。

六、教材使用：全国范围广泛认可

教材使用覆盖全国 23 个省 48 个城市的 54 所高职院校，截至 2025 年 7 月累计印刷 30330 册、发行 26199 册，同版发行量达 8578 册，成为职业教育领域的标杆教材。

1.教材实践应用及推广效果（1000 字以内）

本教材作为国家规划教材，在职业教育和企业培训领域成效显著。

一、核心受众与教学适配

职业院校学生：适用于高职行政管理、工商企业管理等专业。通过 12 个任务模块构建“岗课赛证”体系，运用“导学式六步匠心法”，强化学生实操能力。学生借助“实践课堂”等任务训练，岗位技能掌握度显著提升，契合职业教育培养目标。

企业行政从业者：内容对标行政文员、主管等岗位，如“办公用品采购全流程”“跨国商务旅行规划”等模块，可直接作为企业培训素材，有效降低入职培训成本。

二、多元服务群体与价值

应届生及行政事务初学者：以“有用、有景、有趣、有温度”为特色，强化事务优先级安排等能力。课程目标涵盖知识、技能、素养目标，建立“4 对接、4 融合”，对接职业岗位新技术、中英 NVQ 职业资格考试标准、技

能大赛要求及 1+X 职业技能标准；融入习近平新时代中国特色社会主义思想、职业素质、政治认同理念、家国情怀及中华优秀传统文化，增强学生多种意识与文化自信。以通俗语言与真实案例拆解流程，零基础新人可通过“信息管理安全”“职场礼仪”等模块快速掌握规范。

三、社会价值与行业影响

教材连续 3 次入选国家规划教材，再版 3 次并融入数字化办公等前沿内容，形成全周期服务闭环。全国 23 省 54 所院校采用，累计发行 2.6 万余册。配套“微课 + 案例库”纳入国家职教资源库及省级精品课，惠及薄弱院校，成为连接职教与企业岗位的核心纽带，推动人才培养转型。

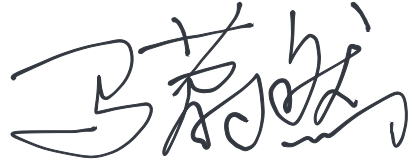
四、教学成效与特色

依托教材开发的课程成果丰硕，2019 年纳入国家级资源库，2021 年获评省级精品在线课，2023 年通过国家级资源库 1000 个资源验收并上线国家职教智慧平台。针对学用脱节痛点，教材配套在线资源支撑创新“三段六步五训六评”教法，形成学练做闭环。教学效果突出，学生行政能力提升，在线开放课程惠及超 2 万人。创新点包括落实思政、支撑特色教学模式、培育行政人才。

三、编写人员情况

主编/副主编/参编 姓 名	主编 马蔚然	性别	女
政治面貌	共产党员	国籍	中国
工作单位	辽宁广告职业学院	职务	教材编写委员会副主任
最后学历	硕士研究生	职称	正高
专业领域	工商企业管理	电话	13390160980
何时何地受何种省部级及以上奖励	2018 年主持“NVQ 企业行政管理课程国际化‘双证书’教学的实践与创新”获省教育教学成果三等奖。 2018 年参与“多维协同的管理类专业混合式教学模式改革研究与实践”获省教育教学成果三等奖。 2022 年参与“科技引领、数字赋能、跨界融合：科技服务教师团队创新与实践”获省教育教学成果一等奖。 2022 年参与“智力支援服务西部文化浸润民族共融--铸牢中华民族共同体意识下的辽宁对口支援培训创新实践”获省教育教学成果一等奖。 2017、2018、2024 年参与教师能力大赛获省二等奖 2 次、三等奖 1 次。 2014、2017、2023 年指导学生沙盘模拟企业经营技能大赛获省二等奖 3 次。 2022、2024 年指导学生互联网+创新创业大赛获得省银奖 2 项、铜奖 2 项。		

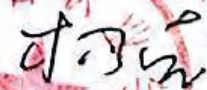
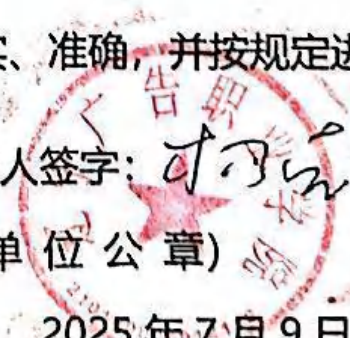
主要教学、行业工作经历	1.主要教学工作经历：1992年11月-2025年4月，任职辽宁经济职业技术学院教师，曾任图书馆书刊分拣员、会计员、助理经济师、辅导员、系主任助理，学术职称历任工商管理专业助教、讲师、副教授、教授。近10年年均授课500学时。2025年5月至今：辽宁广告职业学院教材编写委员会副主任、教学督导，学术职称为工商管理银龄教授。 2.行业工作经历：1983年7月-1992年11月，任职铁法矿务局工程预算审计工程预算员。2015-2020年，担任原辽宁省人才研究会副秘书长、担任《辽宁省志·人事志》编辑办公室成员、兼职沈阳师范大学副教授、东北大学副教授。2023年担任全国职业院校技能大赛执委会评审专家。
教材编写经历和主要成果	1.主编《企业行政管理》，再版4次，连续三次入选国家职业教育规划教材。 2.主编《5S现场管理》，由东北财经大学出版社出版（双高任务公开招标认领指标）。 3.主编《企业行政管理实务》（含活页实训手册），由中国人民大学出版社出版（资源库出版项目）。 4.主编《人力资源管理基础技能》（含活页练习册）（卓越专业群出版项目）。 5.主编《人力资源管理基础技能数字教材》（卓越专业群出版项目）。 6.主编《企业行政管理操作实务数字教材》（资源库出版项目）。
主要研究成果	1.参与国家资源库立项、建设、验收，排名第三。其中，主讲“企业行政管理”课程赢得专有著作权教学成果转化2.5万。 2.入选省精品在线开放课程4门（本人主持2门）。 3.参与省示范校、开放合作办学、学徒制示范，书证融通示范、数字化升级与改造等专业建设共计5项。 4.主持完成埃塞俄比亚国家职业标准项目获得劳工部认证。 5.主持省级教科研课题6项，横向课题3项，到账款14.9万。 6.发表论文25篇，其中发表在辽宁日报理论版1篇被人民日报论坛、光明日报网等重要新闻网站全文转载，获省自然科学成果三等奖1项，被人大复印全文转载1篇。

本教材编写分工及主要贡献	本人作为《企业行政管理》教材的主编，在教材编写全过程中承担了核心工作。本人全权负责教材的内容与结构设计，从整体框架到具体知识点、技能点、思政点均亲力亲为。通过深入企业实地调研，精准确定岗位技能和实践能力模块，确保内容贴合企业行政管理工作实际需求。同时，积极与企业、行业专家合作，将新技术、新工艺、新流程融入教材，使内容紧跟行业发展。在配套资源方面，本人设计并制作了多种形态的数字教学资源，包括动画、微课、虚拟仿真等，构建起立体化教学体系。主讲教材配套的省级精品在线课程、负责组织和主讲配套的国家级资源库课程，为教材提供了丰富的辅助资源，特别是将教材中设计的课程思政元素在课程中提炼凸显出来，强化价值引领，将隐含的思政元素显性化，使学生清晰感知价值观导向（如家国情怀、职业道德、科学精神），避免价值观教育流于表面。此外，还承担了统稿审稿工作，严格把控教材质量，并参与试教试用及复核，根据反馈持续优化内容。历经3版修订，本人始终主导教材的迭代升级，使其连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材，成为职业教育领域的标杆教材，充分体现了本人在教材编写中的核心作用与突出贡献。 本人签名： 2025年7月9日
---------------------	--

四、出版单位意见

出版单位名称		大连理工大学出版社有限公司		主管部门	教育部
统一社会信用代码		91210231118572346L		通讯地址	辽宁省大连市高新园区软件园路80号
联系人		赵晓艳		职务	副总编辑
联系电话		13795189802		电子邮箱	867149695@qq.com
编辑人员	姓名	职务	职称	承担工作	
	程砚芳	编辑	中级	策划编辑, 责任编辑	
	张莹	编辑	中级	美术编辑	
	刘俊如	编辑	中级	其他编辑	
出版单位意见	由马蔚然主编的《企业行政管理》(第四版)教材以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,以企业行政管理工作程序行动体系为框架,以典型工作情境为引导,教材内容围绕学生关键能力的培养,立足于培养学生的操作技能、服务精神、创新思维、较强的就业能力和可持续发展能力。 经全面审核,大连理工大学出版社出版的《企业行政管理》(第四版)结构完整,正文、习题典型、规范、适中,符合教学要求,文字表述规范、简练,图文配合恰当,没有民族、地域、性别、年龄等方面的歧视,没有商业广告、变相广告,紧密对接后续专业内容,其思想性、科学性、适宜性均符合职业教育教学要求,行业特色鲜明,是一本适应职业教育改革需要的精品教材,推荐参加第二届全国教材建设奖全国优秀教材(职业教育与继续教育类)评选。 负责人签字:  朱蕊治 (单位公章) 2025年7月9日				

五、申报单位意见

单位名称	辽宁广告职业学院	主管部门	辽宁省教育厅
联系人	董桂红	职务	教材编写委员会主任
联系电话	18640254073	电子邮箱	664314476@qq.com
通讯地址	辽宁省沈阳市于洪区 造化街道郭大桥村蒲河南路 辽宁广告职业学院	邮政编码	110000
申报单位意见	经审查,本书主编和其他编写人员具有正确政治立场,符合教材编写的有关资质规定;教材内容选取科学合理,符合职业教育教学规律,能满足教学需要,内容组织符合职业逻辑,内容呈现上有特色创新。《企业行政管理》教材是职业教育领域的标杆之作,示范引领作用显著。其覆盖全国23个省份、54所高职院校,教材累计印刷30330册,累计发行26199册,同版发行量8578册,应用范围广泛,是同类教材中唯一连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划的教材,经三次严格评审,属优中选优的典范。 教材历经13年打磨、4次修订,紧跟行业发展,融入数字化办公等新技术,内容与产业需求同步。虽封面简约,但配套40个动画、100个微课,融入中华美德等思政元素,以数字资源彰显立德树人导向,兼顾美育与育人功能。 教材结构以岗位流程为主线,12个模块涵盖162个知识点,文字精准,版式采用双色印刷,装帧美观环保,成本可控。配套国家级资源库、省级精品课程等,符合技术规范,形成“纸质+数字+平台”的立体化体系,为教学质量提升提供全面支撑,对同类专业教学改革具有重要示范意义。 经研究,同意推荐。 本单位承诺以上填报内容真实、准确,并按规定进行了公示,无异议,同意申报。 负责人签字:  (单位公章)  2025年7月9日		

六、初评推荐意见

初评 专家组 意见	(说明:各省级教育行政部门、行指委、国开、自考办组织初评,在本栏目说明评审程序、专家组初评意见和推荐理由,由专家组组长签字;省级教育行政部门此处不需盖章,行指委、国开、自考办需加盖相应单位公章。) 初评专家组组长签字: (行指委/国开/自考办公章) 年 月 日
省级 党委 宣传 部门 意见	签字人: (单位公章) 年 月 日
省级 教育 行政 部门 意见	签字人: (单位公章) 年 月 日

七、国家评审意见

评审 专家组 意见	评审专家组组长签字： 年 月 日
评审 委员会 意见	评审委员会主任签字： 年 月 日
全国教 材建设 奖评选 工作领 导小组 审定意 见	评选工作领导小组组长签字： 年 月 日

八、附录

附 1：教材电子版（在申报推荐系统上提交）

附 2：教材编写/编辑人员政治审查表

附 3：教材教学应用及效果证明

附 4：教材编校质量自查情况表

附 5：申报教材著作权归属证明材料

附 6：教材获奖证明等其他材料

附 7：展示网页链接及展示材料目录

附 8：获得首届全国教材建设奖全国优秀教材改版后修订内容对照表

附 1

教材电子版

在申报推荐系统上,按要求提交纸质教材的电子版 PDF 文件(不超过 300M),或提供数字教材的访问链接和账号信息。

提示:上传的电子版教材名称、书号、版次、出版时间等信息应与《申报推荐评审表》填写的信息完全一致,教材内容完整且可正常阅览,包括所列二维码或数字资源链接可正常打开、内容准确无误。

附 2

教材编写/编辑人员政治审查表

姓名	马蔚然	性别	女
出生年月	1965 年 3 月	民族	汉
政治面貌	中共党员	职务	教材编写委员会副主任
工作单位	辽宁广告职业学院	职称	教授
文化程度	硕士	电话	13390160980
教材编写 承担工作	全套教材: ☐ 总主编 ☐ 副主编 ☐ 执行主编 单册教材: ☒ 主编 ☐ 副主编 ☐ 参编人员		
政治思想 表现情况	马蔚然同志政治立场坚定, 坚决拥护中国共产党的领导, 认同中国特色社会主义, 坚定“四个自信”“两个维护”, 自觉践行社会主义核心价值观, 具有正确的世界观、人生观、价值观, 无任何违背党的理论和路线方针政策的言行。 该同志熟悉职业教育和技能人才培养方面的政策法规, 具有丰富的专业知识和较高的专业技术职务, 遵纪守法, 具备良好的思想品德、社会形象和高尚的师德师风, 在以往工作中未出现过任何违纪违规违法情形。 单位党组织 (单位一级党委盖章) 2015年7月4日		

教材编辑人员政治审查表

姓名	程砚芳	性别	女
出生年月	1986 年 4 月	民族	汉
政治面貌	群众	职务	编辑
工作单位	大连理工大学出版社有限公司	职称	中级
文化程度	硕士研究生	电话	15042495177
教材编辑 承担工作	☒ 策划编辑 ☒ 责任编辑 ☐ 美术编辑 ☐ 地图编辑 ☐ 图片编辑 ☐ 其他编辑		
政治思想 表现情况	程砚芳同志政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观，坚持正确的历史观、民族观、国家观、文化观，热爱出版事业，具有良好的思想品德、社会形象和职业操守，未出现过违法违纪问题。 中国共产党大连理工大学出版社总支部委员会 (单位一级党委盖章) 2025 年 7 月 2 日		

注：1. 《申报推荐评审表》和教材中列出的所有编写、编辑人员的政治审查表均需提供；

2. 根据本表对象调整标题，同时对应选择表格中编写、编辑承担工作所在行填写内容，其他行可删除。

教材编辑人员政治审查表

姓名	刘俊如	性别	女
出生年月	1989 年 8 月	民族	汉
政治面貌	群众	职务	编辑
工作单位	大连理工大学出版社有限公司	职称	中级
文化程度	硕士研究生	电话	15998884836
教材编辑 承担工作	☐ 策划编辑 ☐ 责任编辑 ☐ 美术编辑 ☐ 地图编辑 ☐ 图片编辑 ☒ 其他编辑		
政治思想 表现情况	刘俊如同志政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观，坚持正确的历史观、民族观、国家观、文化观，热爱出版事业，具有良好的思想品德、社会形象和职业操守，未出现过违法违纪问题。 中国共产党大连理工大学出版社总支部委员会 (单位一级党委盖章) 2025 年 7 月 2 日		

注：1. 《申报推荐评审表》和教材中列出的所有编写、编辑人员的政治审查表均需提供；

2. 根据本表对象调整标题，同时对应选择表格中编写、编辑承担工作所在行填写内容，其他行可删除。

教材编辑人员政治审查表

姓名	张莹	性别	女
出生年月	1978 年 4 月	民族	汉
政治面貌	群众	职务	编辑
工作单位	大连理工大学出版社有限公司	职称	中级
文化程度	硕士研究生	电话	13591361056
教材编辑 承担工作	☐ 策划编辑 ☐ 责任编辑 ☒ 美术编辑 ☐ 地图编辑 ☐ 图片编辑 ☐ 其他编辑		
政治思想 表现情况	张莹同志政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观，坚持正确的历史观、民族观、国家观、文化观，热爱出版事业，具有良好的思想品德、社会形象和职业操守，未出现过违法违纪问题。 中国共产党大连理工大学出版社总支部委员会 (单位一级党委盖章) 2025 年 7 月 2 日		

注：1. 《申报推荐评审表》和教材中列出的所有编写、编辑人员的政治审查表均需提供；

2. 根据本表对象调整标题，同时对应选择表格中编写、编辑承担工作所在行填写内容，其他行可删除。

附 3

教材教学应用及效果证明

一、学校教材使用证明

- 1.佛山职业技术学院
- 2.湖南司法警官职业学院
- 3.日照职业技术学院
- 4.广西演艺职业学院
- 5.山东劳动职业技术学院
- 6.辽宁经济职业技术学院
- 7.辽宁广告职业学院

二、企业、行业教材使用证明

- 1.广东省鼎越质量技术研究院
- 2.辽宁晞瑞职业技能培训学校有限公司
- 3.沈阳宏鹏企业服务有限公司

三、出版社发行证明

大连理工大学出版社

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理 (第四版)	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	佛山职业技术学院		
使用单位联系人	陶功浩	电话	18928515767
教材教学应用及效果	该教材以企业行政管理工作流程为框架,选取企业典型工作场景为教学引导,在系统呈现行政基础理论的同时,将办公环境优化、信息传递技巧、制度流程设计、团队协作方法及会议组织实务等实用技能深度融合入课后实训任务,突出“做中学”的实践教学导向。 1. 通过模拟企业行政岗位任务,让学生在实训中掌握办公设备管理规范、会议组织流程等实操技能,实现理论知识与岗位需求的无缝衔接。 2. 课程思政元素巧妙融入职业价值观培养,在制度流程管理章节渗透工匠精神,在团队协作模块强调责任意识,通过“一课一思政”的方式实现德育与智育的有机统一。 3. 线上线下一体化教学资源(含动画、微课及二维码)以生动形式还原企业行政管理实景,有效激发学生自主学习兴趣,既便于课前预习与课后自学,又通过虚拟实训夯档案管理实操技能,为学生未来服务企业行政岗位奠定扎实基础。 4. 该教材连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材,其内容体系紧密贴合职业教育培养目标,配套的教学资源库与精品课程为教学实施提供有力支撑,是一部高度贴近企业行政管理实务的优质教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人  (单位盖章)  2025年7月9日		

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	湖南司法警官职业学院		
使用单位联系人	刘香	电话	18270855025
教材教学应用及效果	教材依据学生认知规律,融入国际化职业技能等级证书标准,由校企双元团队开发,及时纳入新技术、新工艺、新规范及典型生产案例,实现知识体系与行业实践的动态同步。教材采用“章对接岗位群、节对应岗位任务”的模块化设计,将知识点与职业岗位需求深度绑定。配套的同名课程资源库与精品在线课程,进一步强化了教材与企业行政实务的高契合度,是一部兼具通用性与课程思政元素以“如盐入水”的方式融入职业价值观培育,在制度流程管理章节渗透工匠精神,于团队协作模块强化责任意识,实现德育与智育的有机融合。特别值得一提的是书中嵌入二维码动画让学习者在“有趣”中学习知识点更易于实现教学目标,教学效果好,线上线下一体化教学资源通过生动场景还原企业行政实景,有效激发学生自主学习兴趣,不仅助力课前预习与课后自学,更通过虚拟实训巩固操作技能,为学生服务行政岗位筑牢能力根基,是独具特色的优质教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字  刘香 2025 年 管 理 系		

注:根据实际情况,可选择多家教材使用单位出具证明。

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	日照职业技术学院		
使用单位联系人	高士强	电话	18263379741
教材教学应用及效果	一是教材三大特色:1. 紧扣职业目标:以企业行政工作流程为框架,划分办公环境管理等模块化内容,理论与实践均围绕岗位需求,实现“所学即所用”。2. 强化实践导向:融入企业案例,如办公环境布局优化、跨部门沟通障碍解决等实训,推动“做中学”理念落地。3. 融入课程思政:在制度管理中渗透合规理念,通过团队协作案例强化责任意识,实现专业能力与价值观培养融合。 二是教学创新与成效:1. 教学模式革新:项目式教学适应性强,能结合案例研讨;深化校企合作,学生参与企业实习,企业导师按教材标准指导。2. 能力与教学双提升:学生办公软件、公文写作等技能考核合格率显著提高,实践教学比重提升,课程体系围绕工作流程重构,形成岗位导向教学架构。 三是资源支持与价值:1. 一体化资源体系:线上含教学视频、案例库、实训手册、教师指南,扫码即可获取。2. 持续教研支撑:我校是工商企业管理国家级资源库合作建设校,曾以该教材为基础与主编共建课程,培养了大批专业人才,提升教学质量与学院影响力,为职业教育提供有效范本。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:  (代) 2025年 月 日		

注:根据实际情况,可选择多家教材使用单位出具证明。

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	广西演艺职业学院		
使用单位联系人	宾翩翩	电话	18775380707
教材教学应用及效果	《企业行政管理》作为连续三届国家规划教材（“十二五”“十三五”“十四五”），内容设计严格遵循职业教育教学要求，以“理论精简、实践为重”为特色。教材以企业行政工作程序为行动体系框架，通过典型工作情境导入，聚焦学生核心能力培养，在保证基础理论系统性的前提下，将办公环境优化、信息传递管理、制度流程设计、团队建设及会议管理等实用技术融入课后训练，强化实操性。课程思政元素的深度融入，使价值引领与知识技能培养形成良性互动。线上线下融合的教学资源以生动形式还原工作场景，有效激活学生自主学习动力，既助力基础知识巩固，又便于学生开展个性化预习与自学，为职业岗位衔接做好铺垫。配套的丰富教学资源库进一步保障了教学效果，是一部紧密对接企业行政实际工作的优秀教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。  负责人签字:  (单位公章) 2025年1月8日		

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	山东劳动职业技术学院		
使用单位联系人		电话	18053197600
教材教学应用及效果	《企业行政管理》连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材，内容体系符合职业教育培养要求，精炼而实用。教材企业行政管理工作程序行动体系为框架，以典型工作情境为引导，教材内容围绕着学生关键能力的培养，在保证企业行政管理基础理论系统性的同时，把办公环境管理、信息沟通管理、制度程序管理、团队管理和会议管理实用技术融入课后任务训练中，强调实践操作的实用性。巧妙融入的课程思政元素，实现了价值塑造与知识能力培养的有机统一。线上线下结合的资源生动有趣，引领学生植入工作环境，活跃学生自主学习的兴趣，同时做到了对基础知识的巩固学习。利于学生课前预习和课后自学，为之后的工作打下了良好的基础。丰富的教学资源库也起到了很好的支撑作用。综上所述，是一部紧贴企业行政实务的优秀教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:   2025年7月8日		

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

附 3

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	辽宁经济职业技术学院		
使用单位联系人	魏芳园	电话	13940048282
教材教学应用及效果	一、教材设计与特色优势 教材以企业行政工作流程为逻辑主线，将办公环境管理、信息沟通等核心模块与典型职业场景（如企业会议组织、跨部门协作）结合，融入课后实训任务，践行“做中学”理念。同时嵌入合规经营、团队责任等思政元素，实现德育智育协同。线上线下联动资源（电子二维码活页教材、案例视频等）还原工作场景，支撑预习、自学，精准匹配职业教育需求。 二、教材改革与创新实践 （一）破解传统教材痛点 针对高职教材形式单一、内容陈旧、职业导向不足等问题，团队推进两大改革： 校企协同开发产教融合教材：联合辽宁本地企业，将办公区域智能化改造、行政制度数字化等实际业务融入内容，确保与行业动态同步。 数字化多元赋能：开发“纸质 + 电子”一体化资源，扫码可获取视频，推动教材向“动态学习载体”转型。 （二）教学模式革新 情境化教学：以教材案例为基础，模拟“行政突发事件处理”等任务，通过角色扮演强化技能。 线上线下联动：利用配套测试系统、案例库，形成“预习 — 研讨 — 拓展”闭环，学生自主学习参与率提升 40%。 三、应用成效与教学价值 （一）学生能力显著提升		

	专业技能：企业行政管理技能考核较传统模式显著提高；在辽宁省职业技能竞赛中，学生团队连年获省级奖项。 就业竞争力：毕业生凭借企业案例实践经验，在辽宁本地行政岗位录用率高出同类院校，部分快速胜任行政主管等岗位。 （二）教学与院校影响力提升 推动教学改革：实践教学比重从 35% 提升至 5%，形成“教材引领 — 实践深化”体系。 区域辐射效应：教材入选“十四五”国家规划教材，依托教材建设国家级工商企业管理专业结构化课程《企业行政管理》，校企合作模式成为同类职业院校参考范本，提升学院区域影响力。
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字：_____ (单位公章) 2025 年 7 月 7 日

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理 (第四版)	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	辽宁广告职业学院		
使用单位联系人	陈逸文	电话	136304000958
教材教学应用及效果	该教材以企业行政管理工作流程为框架,选取企业典型工作场景为教学引导,在系统呈现行政基础理论的同时,将办公环境优化、信息传递技巧、制度流程设计、团队协作方法及会议组织实务等实用技能深度融入课后实训任务,突出“做中学”的实践教学导向。 1. 通过模拟企业行政岗位任务,让学生在实训中掌握办公设备管理规范、会议组织流程等实操技能,实现理论知识与岗位需求的无缝衔接。 2. 课程思政元素巧妙融入职业价值观培养,在制度流程管理章节渗透工匠精神,在团队协作模块强调责任意识,通过“一课一思政”的方式实现德育与智育的有机统一。 3. 线上线下一体化教学资源(含动画、微课及二维码)以生动形式还原企业行政管理实景,有效激发学生自主学习兴趣,既便于课前预习与课后自学,又通过虚拟实训夯档案管理实操技能,为学生未来服务企业行政岗位奠定扎实基础。 4. 该教材连续入选“十二五”“十三五”“十四五”国家规划教材,其内容体系紧密贴合职业教育培养目标,配套的教学资源库与精品课程为教学实施提供有力支撑,是一部高度贴近企业行政管理实务的优质教材。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:   (单位公章) 2025年7月9日		

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	广东省鼎越质量技术研究院		
使用单位联系人	观伟杰	电话	17324566966
教材教学应用及效果	广东省鼎越质量技术研究院在企业管理领域人才培养工作中，选用了马蔚然主编的《企业行政管理》（第四版）作为培训教材。该教材以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，严格遵循职业教育国家教学标准，与企业管理人才的培养要求高度适配。 教材聚焦人力资源管理、工商管理、行政管理等领域，强化教育引导与实践养成，对培育从业人员的操作技能、服务意识、创新思维，以及提升就业能力和可持续发展能力具有务实价值，核心优势显著： 1. 紧扣职业需求：以企业行政工作流程为框架，将办公环境管理等内容模块化，理论与实践均围绕岗位核心要求展开，确保学员“所学即所用”，快速胜任企业管理相关岗位。 2. 突出实践导向：融入办公环境优化、跨部门协同等真实企业案例及实训项目，推动“做中学、学中做”理念落地，助力学员提升解决企业管理中行政协调问题的能力。 3. 融入价值引领：在制度管理中渗透合规理念，通过团队协作案例强化责任意识，实现专业能力与职业素养的同步培育。 在教学应用中，我院创新采用项目式教学，结合教材案例组织企业行政管理专题研讨，并联动骨干企业开展实践培训，由企业导师依据教材标准指导学员实操，实现了学员能力与教学质量的双向提升。教材配套的线上资源（含教学视频、案例库、实训手册、教师指南）通过扫码即可便捷获取，为企业管理人才培养提供了高效支撑，有效助力我省企业管理队伍专业水平的提升。		
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字：  (单位公章) 2025年7月9日		

附 3

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	辽宁晞瑞职业技能培训学校有限公司		
使用单位联系人	张璇	电话	15942089540
教材教学应用及效果	作为深耕人力资源服务领域的专业机构，我司高度认可并推荐马蔚然主编的《企业行政管理》教材在教学实践中的应用价值。结合行业人才培养需求与实际教学效果，现将其核心优势及应用成效说明如下： 1.教材以行政工作全流程的行动逻辑为框架，通过典型工作情境还原真实岗位场景，既保证理论知识的系统性，又突出实操技能的实用性，完美匹配企业对行政人员“懂理论、会操作”的核心要求。 2.依托教材开发的线上线下一体化资源，在教学中形成了“场景模拟 - 任务驱动 - 能力强化”的高效模式，与企业人才培养逻辑深度衔接，有效缩短了新员工的职场适应周期。 3.关键能力（如沟通协调、应急处理、流程优化等）更贴合企业实务需求，入职后能迅速参与实际工作，为团队效率提升提供直接支撑，得到我司的一致好评。 4.结合专业内容和职业场景，巧妙融入课程思政元素，潜移默化地引导学生理解职业操守、服务意识、保密原则、沟通礼仪以及大局观等核心职业价值观等。		
教材使用单位意见	以上情况属实。  张璇 210102001052792 负责人签字：  （单位公章） 2025 年 7 月 9 日		

教材教学应用及效果证明

教材名称	企业行政管理	册次	1
国际标准书号 (ISBN)	978-7-5685-3659-2	出版单位	大连理工大学出版社
使用单位	沈阳宏鹏企业服务有限公司		
使用单位联系人	郝乐乐	电话	13840577856
教材教学应用及效果	我公司使用了《企业行政管理》教材作为培训教材,作为“十二五”“十三五”“十四五”连续入选的国家级规划教材,在教学实践中展现出卓越的适用性与引领性,构建了一套完备且高效的教学实践体系。 在教学应用方面,教材依据企业行政管理工作全流程构建教学框架,将内容模块化。例如,在行政事务处理模块,以会议筹备、文件起草等典型工作情境为引导,让学生身临其境地理解理论知识如何在实际岗位中运用。线上线下资源紧密结合,线上依托国家级专业课程教学资源库,提供丰富的微课视频用于课前预习,让学生提前了解课程要点;课中在线下开展模拟办公实操,如分组进行企业接待活动模拟,锻炼学生的沟通、协调等实操能力;课后借助线上案例库、模拟测试等进行强化巩固,形成学习闭环。并且,课程思政元素巧妙融入各个教学环节,在讲解行政决策时,通过实际案例引导学生树立正确的价值观与责任意识。 从教学成果来看,成效斐然。学生的学习兴趣与主动性大幅提升,主动参与课堂讨论、自主探索知识的积极性显著增强。对行政管理基础理论知识的理解更为透彻,能够深入掌握行政组织架构设计、行政制度制定等核心要点。实操技能也得到充分锻炼,公文写作规范流畅、会议组织有条不紊、办公软件运用娴熟高效。更为关键的是,学生的综合职业能力得到全方位培养,沟通协调时能精准把握各方需求、解决问题,应急处理时冷静沉稳、措施得当,为未来投身企业行政管理岗位筑牢了坚实基础。 强大的教学支持与资源保障体系,为教材的高效应用提供了		

	有力支撑。国家级专业课程教学资源库涵盖海量丰富的教学素材，从多样化的案例到逼真的模拟场景，从生动的动画演示到专业的知识讲解视频，应有尽有。这些资源的设计充分遵循学生的认知规律，教师能够依据教学目标、学生的学习进度与特点，灵活选取、组合运用，极大地提高了备课与教学的效率；学生也可根据自身的学習情况，自主选择合适的资源进行个性化学习，无论是查缺补漏还是拓展提升，都能得到满足。 本教材在推动教学改革与提升人才培养质量方面贡献突出。它打破了传统教学重理论轻实践的模式，开创了理实一体化的教学新范式，成为教学改革的成功范例。培养出的学生在企业中表现出色，能迅速适应行政管理岗位的工作节奏与要求，以扎实的专业能力、良好的职业素养，为企业行政工作的高效运转注入活力，用人单位满意度极高，切实实现了教育与产业的深度融合，持续为企业行政管理领域输送大批优质人才。
教材使用单位意见	以上情况属实。  负责人签字：  (单位公章) 2025年7月9日



大连理工大学出版社有限公司
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS CO., LTD.

地址：大连高新区软件园路 80 号

电话：84707410（发行部）84708943（邮购）

网址：www.dutp.cn

84708843（办公室）84707345（传真）

邮政编码：116023

教材使用情况

由辽宁广告职业学院马蔚然主编的《企业行政管理》，自 2012 年 9 月在我社公开出版发行，连续入选“十二五”“十三五”“十四五”职业教育国家规划教材，2022 年 1 月修订为第四版，书号：978-7-5685-3659-2。截至 2025 年 7 月，教材累计印刷 30 330 册，累计发行 26 199 册，同版发行量 8 578 册，被全国几十所院校选作教材。

使用教材的学校包括：佛山职业技术学院、湖南司法警官职业学院、日照职业技术学院、广西演艺职业学院、山东劳动职业技术学院、安徽林业职业技术学院、安徽职业技术学院、安顺职业技术学院、滨州职业学院、长江职业技术学院、重庆工商职业学院、东营职业学院、福建湄洲湾职业技术学院、福建泉州纺织服装职业学院、广东农工商职业技术学院、广东南华工商职业学院、广东省技师学院、广州华夏职业学院、广州科技职业技术大学、广州市白云工商技师学院、广州松田职业学院、广西农业职业技术大学、广西蓝天航空职业学院、广西职业技术学院、贵州工商职业学院、河南职业技术学院、合肥滨湖职业技术学院、江苏城乡建设职业学院、江西工业工程职业技术学院、江西科技职业学院、辽宁经济职业技术学院、廊坊师范学院、茂名职业技术学院、绵阳职业技术学院、宁夏工商职业技术学院、山东圣翰财贸职业学院、山西经济管理干部学院、绍兴职业技术学院、石家庄理工职业学院、石家庄信息工程职业学院、四川城市职业学院、四川三河职业技术学院、四川水利职业学院、天津商务职业学院、铁门关职业技术学院、武汉商学院、新疆轻工职业技术学院、新疆生产建设兵团兴新职业技术学院、云南昆明幼儿师范高等专科学校、浙江金融职业学院、浙江丽水职业技术学院、浙江药科职业大学、中国五冶职工大学、曲阜远东职业技术学院等。据使用院校反映，该教材理论构架合理、立体化建设完善，充分考虑了经济发展需求和对专业人才需求的适应性，内容选取得当，实际操作性强，是一本非常适合企业行政管理课程使用的优质教材。



附 4

教材编校质量自查情况表

出版单位名称：大连理工大学出版社有限公司（公章）

教材名称		企业行政管理		册次	1
出版单位		大连理工大学出版社		申报序号	
第一作者		马蔚然		全书字数	358 千字
国际标准书号 (ISBN)		978-7-5685-3659-2		版次	第四版
页/章	行/节	误	正	计错数	备注
18	-3	烟雾弹	烟幕弹	1	
75	+5	一份	一封	1	
79	-2	争的	征得	1	
检查结果		记错数：3			
		差错率：万分之 0.08			
编校质量 认定结果		质量合格			

注：1. 此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2. 封面、前言、后记等处错误，在“页/章”一栏中注明。

3. 图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》
(中华人民共和国新闻出版署令第 26 号) 执行。

4. 数字教材参照提供类似编校质量自查情况表。

附 5

申报教材著作权归属证明材料

由 辽宁广告职业学院马蔚然老师 担任主编的教材《企业行政管理》（第四版，ISBN 978-7-5685-3659-2），于 2022 年 1 月在大连理工大学出版社有限公司出版，根据双方签订的图书出版合同相关条款约定，马蔚然 老师拥有该教材的著作权。

大连理工大学出版社有限公司

2025 年 7 月 2 日



选题编号: 2022Y00002

合同编号: 20220042

大连理工大学出版社有限公司

图书出版合同

(2016 版)

甲方(著作权人): 马蔚然

甲方单位及职务: 辽宁经济职业技术学院 副教授

地址: 辽宁省沈阳市沈北新区沈北路88号

乙方(出版者): 大连理工大学出版社有限公司

地址: 大连市软件园路80号 邮编 116023

作品名称: 企业行政管理(第四版)

作品署名及著作方式: 马蔚然

甲乙双方就上述作品的出版达成如下协议:

第一条 在合同有效期内,甲方将本作品中文版(含简、繁体字)、修订版、缩编本在世界范围内的专有出版权以及外文版专有出版权同时授予乙方。乙方有权在世界范围内以各种版本形式独家或转让第三方或与第三方合作出版、销售该作品。

第二条 在合同有效期内,甲方将本作品电子、音像出版物专有出版权和信息网络传播的专有出版权同时授予乙方,乙方可独家或转让第三方或与第三方合作出版、销售该作品。

第三条 在合同有效期内,未经乙方书面同意,甲方不得将本合同第一、二条授予乙方的权利转让或授予第三方,不得将本作品的全部或部分,或将其内容稍加修改以原名或更换名称授权第三方出版。甲方若违反本规定,应赔偿乙方经济损失,乙方有权立即解除合同。

第四条 在合同有效期内,乙方出版该作品的修订版、缩编本、外文版,双方另行商定付酬标准。乙方按第一、二条的规定,以合作形式或单独转让第三方使用、出版该作品时,乙方应及时将情况以书面形式通知甲方。

第五条 根据本合同出版发行的作品不得含有下列内容:

(一)反对宪法确定的基本原则的;(二)危害国家统一、主权和领土完整的;(三)泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的;(四)煽动民族仇恨、民族歧视,

破坏民族团结,或者侵害民族风俗、习惯的;(五)宣扬邪教、迷信的;(六)扰乱社会秩序,破坏社会稳定的;(七)宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的;(八)侮辱或者诽谤他人,侵害他人合法权益的;(九)危害社会公德或者民族优秀传统文化的;(十)有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

如果甲方违反此规定,须承担全部责任,并赔偿因此给乙方造成的损失,同时,乙方有权立即解除合同。

第六条 甲方保证拥有第一条授予乙方的权利,即甲方拥有作品的著作权。因上述权利的行使侵犯他人著作权或其他合法权利的,甲方承担全部责任,并赔偿因此给乙方造成的损失,包括但不限于乙方为履行合同已支出的费用、预期利润、乙方召回侵权作品发生的费用、乙方的名誉损失及因第三人主张权利乙方支出的赔偿金、诉讼费、律师费等,同时乙方有权单方解除合同。

本条中对甲方的禁止行为包括但不限于:

(一)甲方一稿多投,在本合同有效期内将同层次、同课程的同名教材或图书交由其他出版单位出版。

(二)甲方书稿之中包含剪贴、复印、扫描、网络下载、大篇幅引述其他作品及需要授权而未经授权的图表、举例、案例、阅读材料等。

(三)甲方提供的书稿内容与本人公开出版过的同名同类图书内容无显著差别。(本款中“显著差别”部分占上述作品的30%以上。)

第七条 甲方的作品中若含有侵犯他人名誉权、肖像权、姓名权等人身权内容的,由甲方承担全部责任并赔偿因此给乙方造成的损失,乙方有权单方终止合同。

第八条 如甲方交付的作品出现第五条、第六条、第七条的情形侵犯他人合法权益,被侵权方只向乙方追究责任,甲方应无条件参加诉讼,与乙方共同提出抗辩,承担责任,否则,应承担本合同第六条规定的责任,并给予乙方三倍赔偿。

第九条 乙方拥有对上述作品封面装帧、版式设计、印数、定价决定等权利,甲方可提出相应的建议供乙方参考。

第十条 保证本作品的约定篇幅,包括字数(含表格、窗口图),彩色图片,黑白图片,线条图。(详见附件)

甲方交稿的字数、图数不得超过双方约定数的10%,如超出此范围,乙方有权拒绝收稿或只按约定字数支付稿酬。

如甲方以电子文档的形式交付稿件,还应向乙方提供与电子文档内容一致的纸介质稿一份。如甲方要求由乙方代为打印纸介质稿,甲方应承担由此可能造成的书稿内容缺失责任和打印工本费。

稿件质量应达到齐、清、定,差错率低于0.5%的要求,符合双方商定的编写大纲、体例,质量不低于试写(试译)稿的水平,符合乙方《著译者须知》中对文、图稿的各项要求。

第十一条 甲方应于约定交稿日前将符合规定的稿件(纸介质稿和电子文档)交付乙方,甲方交付的纸介质稿应有所有作者签章。甲方不能按期交稿的,应在期限届满前15日书面通知乙方,双方另行商定交稿日期。甲方到期仍不能交稿,应按本合同约定稿酬总额的20%向乙方支付违约金,乙方有权终止合同。(详见附件)

第十二条 乙方可对作品进行正常的编辑加工,包括整理、修改、订正以及对超过约定篇幅书稿进行删减、压缩。但更改作品名称、对作品进行实质性修改或删减,增加图表、前言、后记,应得到甲方书面认可。

第十三条 经乙方审读合格的稿件,乙方应于约定出版日前出版,并约定最低印数。(详见附件)乙方因故不能按时出版,应在期限届满前20日内通知甲方,甲方不视

为乙方违约,双方可另行约定出版日。除不可抗力外,乙方仍不能在重新约定的出版日前出版,甲方可终止合同,乙方应归还原稿,并支付约定稿酬总额 20% 的违约金。本教中“不可抗力”包括:战争、暴乱、瘟疫、自然灾害、国家法规、政策变更、主管部门的行政行为等。

第十四条 乙方拥有上述作品的审稿权,甲方交付的稿件如果没有达到本合同的约定要求,或乙方在审稿过程中发现上述作品尚有缺陷和问题,达不到出版要求,乙方有权要求甲方进行修改。如因甲方修改造成版面超过 20% 改动,甲方承担改版费用。如甲方拒绝修改,或修改 3 次仍未达到要求,或完成修改工作的时间影响作品按本合同规定的出版日出版,乙方有权终止合同并要求甲方返还已预付的稿酬。

第十五条 本作品的校样由乙方审校。如甲方需要审校校样,应在约定审校日内完成审稿工作,签字后退还乙方;甲方未按期退还校样,乙方可自行审校并按计划付印。(详见附件)

第十六条 如无特殊条款规定,乙方在每年规定的时间内向甲方支付稿酬。付酬形式采用以下三种方式中的一种。

(一)基本稿酬+印数稿酬方式。每季度结算一次。

(二)版税方式。乙方结算每半年结算一次。每年以 5 月末和 11 月末发行统计的销售册数各结算一次版税稿酬(图书出版时间段为上年 10 月 1 日至当年 3 月 31 日和 4 月 1 日至 9 月 30 日区间段)。销售册数不含赠送样书及报废图书册数。

(三)一次性付酬方式。每季度结算一次。

乙方未在约定期限内支付稿酬的,甲方有权中止合同,并要求乙方继续履行付酬义务。

(四)本作品以电子产品、音像出版物和网络传播的方式销售后,乙方将所获得报酬在扣除必要的业务费后按约定比例支付甲方。(详见附件)

按照国家规定出版社代扣代缴的个人所得税以本书署名作者为准,若国家有关部门要求提供稿酬分配清单,甲方有义务在规定的时间内提供。

第十七条 在合同有效期内,乙方享有作品的重印版权,上述作品首次出版 3 年内,乙方有权自行决定重印(甲方应配合及时提供勘误表)。首次出版 3 年后,乙方重印应事先书面通知甲方。甲方如果需要对作品进行修改,应于收到通知后 15 日内答复乙方,否则乙方有权按原版重印。

第十八条 乙方重印,应将印数通知甲方,重印后仍按本合同约定方式向甲方支付报酬。

第十九条 在合同有效期内,如图书脱销,甲方有权要求乙方重印、再版。如甲方收到乙方拒绝重印、再版的书面答复,或乙方收到甲方重印、再版的书面要求后 12 个月内未重印、再版,甲方有权终止合同。

第二十条 在本图书出版合同期满后且新版教材没出版之前,甲方同意自动授权大连理工大学出版社有限公司根据市场需求情况进行对本教材的重印,授权期限为(1 年/永久)。重印时,编者或以其他方式发现的差错,授权大连理工大学出版社有限公司对其进行修改。

第二十一条 如无其他约定,作品首次出版入库 30 日内,乙方向甲方赠送样书 15 册,作者超过 10 人,每人按两册计算,但是总数不得超过 30 册;重印时,每次向甲方赠送样书 3 册。

第二十二条 作品出版后应约定处理原稿方式。(详见附件)

第二十三条 双方因本合同发生争议,可友好协商解决。协商不成,任一方应向乙

方住所地人民法院提起诉讼。

第二十四条 本合同自甲方代表签字(或盖章)并经乙方代表签字和加盖公章之后生效,且约定合同有效期。合同期满,若双方无异议,本合同有效期自动延续1年。(详见附件)

第二十五条 乙方按本合同约定的作品署名及著作方式为甲方在该作品上署名

第二十六条 本合同需补充,或变更部分内容,由双方另行签署补充协议。

第二十七条 本合同一式两份,双方各执一份为凭。

第二十八条 本合同有下列附件。合同附件与合同主体构成不可分割的整体且具有同等法律效力。

附件1 甲方代表委托书(\) (多作者应有所有作者的授权)。

附件2 全部作者及委托人的身份证复印件(\)。

附件3 补充协议(\)。

第二十九条 甲乙双方可另行约定内容。(详见附件)

附 款

第十条附款 本作品的约定篇幅为:字数(35)万字;表格(50)个;窗口图(\)幅;彩色图片(\)幅;黑白图片(\)幅;线条图(50)幅。

第十一条附款 约定交稿日为(\)年(\)月(\)日。

第十三条附款 约定出版日为(\)年(\)月(\)日。约定最低印数为(\)册。

第十五条附款 约定审校日为(\)天。

第十六条附款 付酬形式采用以下第(二)种方式。

(一)基本稿酬+印数稿酬方式。基本稿酬为每千字(\)元。印数稿酬以每千册1%计算。

基本稿酬=(\)元/千字×(\)千字(实际字数)

印数稿酬=基本稿酬×印数(以千册为单位)×1%

(二)版税方式。乙方主发部分版税率为(6)%,非乙方主发部分(网上销售、政府采购等)版税率为(6)%。

甲方应得报酬=图书定价×版税率×销售册数

其中,图书有附件捆绑,“图书定价”应(\)包含,(\)扣除附件定价。

(三)一次性付酬方式。一次性付酬(\)元。

本作品以电子产品、音像出版物和网络传播的方式销售后,乙方将所获得报酬在扣除必要的业务费后按约定比例支付甲方,约定比例为(\)%。

第二十二条附款 约定处理原稿方式为: (二)

(一)乙方应于作品出版后(\)日内将作品原稿退还甲方。

(二)乙方可自行处理作品原稿。

第二十四条附款 约定合同有效期为(叁)年。

第二十九条附款 甲乙双方另行约定的内容:

1. 在教材出版的同时, 甲方应向乙方提供与教材配套的课件、课程标准、大纲、教案等配套资源、资源制作费500元, 由乙方支付给甲方制作人。
2. 合同期内, 甲方协助乙方, 向乙方提供智力误差, 以便完善教材。

注: 附款中所有项目不允许出现空白项, 不填写的项目用斜线划掉。

甲方(著作权人): 马慕然

(签章)

电话: 13390160980

身份证号: 211203196503160020

乙方: (公章) 大连理工大学出版社有限公司

(代表签字)

电话/传真: (0411) 84706032

邮箱: dgcbs_zbs@163.com

2021年12月11日

2021年12月21日

附件 1 甲方代表委托书

兹委托_____代表我本人并以我本人的名义与大连理工大学出版社有限公司就_____书稿签订《图书出版合同》并决定该作品的署名。

委托人(共_____人)签字:

1985

年 月 日

附件 2 全部作者及委托人的身份证复印件

附 6

教材获奖证明等其他材料

1. “十二五”职业教育国家规划教材
2. “十三五”职业教育国家规划教材
3. “十四五”职业教育国家规划教材
4. 国家职业教育专业教学资源库配套教材
5. 辽宁省职业教育精品在线课程配套教材

“十二五”职业教育国家规划教材

《企业行政管理》
(第二版)

主编 马蔚然

佐证材料

“十二五”职业教育国家规划教材

教职成函[2014]12号

教材名称：企业行政管理（第二版）

主 编：马蔚然 辽宁经济职业技术学院

荣誉证书



中华人民共和国教育部

教职成函〔2014〕12号

教育部关于公布第一批“十二五”职业教育 国家规划教材书目的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），计划单列市教育局，新疆生产建设兵团教育局，有关出版单位：

根据《教育部关于“十二五”职业教育教材建设的若干意见》（教职成〔2012〕9号），经组织出版单位申报、专家评审立项、出版单位编写（修订）和全国职业教育教材审定委员会审定等过程，共81家出版单位的4738种教材入选第一批“十二五”职业教育国家规划教材（以下简称“十二五”规划教材）。现将此批教材书目予以公布，并就有关事项通知如下：

1.各省级教育行政部门要加强对教材选用工作的领导和管理，职业院校参照第一批“十二五”规划教材书目，做好教材选用工作，确保优质教材进课堂。

2.有关出版单位可从职业教育教学教材网（www.cvetm.com）下载“十二五”规划教材专用标识，印刷在“十二五”规划教材相关

版面。

3.已入选的“十二五”规划教材应对接职业标准和岗位要求,继续修订完善,及时吸收行业发展的新知识、新技术、新工艺、新方法。修订后的教材可沿用“十二五”规划教材标识。

4.各省级教育行政部门、职业院校和出版单位,要不断创新职业教育教材建设机制,加强政策支持和经费保障,鼓励一线教师参加教材建设及相关资源开发,努力提高技术技能人才培养质量。

附件:第一批“十二五”职业教育国家规划教材书目

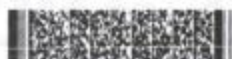


部内发送:有关部领导,办公厅

教育部办公厅

主动公开

2014年7月31日印发



第一批“十二五”职业教育国家规划教材书目

序号	书名	第一主编	第一主编单位	出版单位
887	质量认证理论与实务(第二版)	李明荣	桂林航天工业学院	大连理工大学出版社
888	企业人力资源开发与管理(第四版)	杨东辉	黑龙江职业学院	大连理工大学出版社
889	企业行政管理(第二版)	马蔚然	辽宁经济职业技术学院	大连理工大学出版社
890	外贸单证模拟实训教程(第二版)	胡秋华	广东农工商职业技术学院	大连理工大学出版社
891	世纪商务英语综合教程(基础篇I)(第五版)	王洪薇	沈阳师范大学	大连理工大学出版社
	世纪商务英语综合教程(基础篇II)(第五版)	戴莹	上海商学院	
	世纪商务英语综合教程(专业篇I)(第五版)	王洪薇	沈阳师范大学	
	世纪商务英语综合教程(专业篇II)(第五版)	刘杰英	广西国际商务职业技术学院	



“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

企业行政管理

(第二版)

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

主 编 马蔚然

主 审 夏海贤



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业行政管理 / 马蔚然主编. — 2 版. — 大连 :
大连理工大学出版社, 2014. 7 (2017. 1 重印)
新世纪高职高专人力资源管理类课程规划教材
ISBN 978-7-5611-8627-5

I. ①企… II. ①马… III. ①企业管理—行政管理—
高等职业教育—教材 IV. ①F272.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 023961 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84708943 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dulp.cn URL: <http://www.dulp.cn>

大连日升彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:15.75 字数:362 千字
2012 年 9 月第 1 版 2014 年 7 月第 2 版
2017 年 1 月第 4 次印刷

责任编辑:欧阳碧蕾

责任校对:徐 敏

封面设计:张 莹

ISBN 978-7-5611-8627-5

定 价:34.00 元

企业行政管理（第二版）

QIYE XINGZHENG GUANLI

新世纪高职高专人力资源管理类课程规划教材目录

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1. 人力资源开发与管理 | 6. 薪酬管理实务 |
| 2. 企业行政管理（第二版） | 7. 员工培训与开发 |
| 3. 劳动关系管理 | 8. 企业人力资源开发与管理（第四版） |
| 4. 组织行为学 | |
| 5. 人才选拔与测评 | |

相关配套资料下载请登录我们网站或发邮件咨询

<http://www.dutpbook.com>
dutpgz@163.com

ISBN 978-7-5611-8627-5



9 787561 862752

定价：34.00元

“十三五”职业教育国家规划教材

《企业行政管理》
(第三版)

主编 马蔚然

佐证材料

荣誉证书

根据教职成函〔2020〕20号文件，由马蔚然（辽宁经济职业技术学院）
主编的《企业行政管理》（第三版）（ISBN 978-7-5685-1685-3）

入选“十三五”职业教育国家规划教材书目

特发此证。

大连理工大学出版社有限公司

二〇二〇年十二月





当前位置: 首页 > 公开

信息名称: 教育部办公厅关于公布“十三五”职业教育国家规划教材书目的通知
信息索引: 360A07-06-2020-0022-1 生成日期: 2020-12-14 发文机构: 教育部办公厅
发文字号: 教职成厅函〔2020〕20号 信息类别: 职业教育与成人教育
内容概述: 教育部办公厅公布“十三五”职业教育国家规划教材书目。

教育部办公厅关于公布“十三五” 职业教育国家规划教材书目的通知

教职成厅函〔2020〕20号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关单位：

为落实党中央、国务院关于教材建设的决策部署和《国家职业教育改革实施方案》有关要求，根据“十三五”职业教育国家规划教材建设工作安排，经有关单位申报、形式审查、专家评审、面向社会公示等程序，共3973种教材入选“十三五”职业教育国家规划教材（以下简称“十三五”国规教材），现予以公布（见附件1），并就有关事项通知如下：

一、严格教材选用。各省级教育行政部门要严格落实《职业院校教材管理办法》，加强对本地区职业院校教材选用工作的管理；各职业院校须按有关规定，完善教材选用制度，规范教材选用流程，优先选用“十三五”国规教材书目中的教材，确保优质教材进课堂，杜绝不合格教材流入学校。

二、规范标识使用。有关出版单位须按照要求规范使用“十三五”国规教材专用标识（见附件2）。严禁未入选的教材擅自使用国规教材专用标识，或使用可能误导教材选用的相似标识及表述，如使用造型、颜色高度相似的标识，标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

三、及时修订更新。各教材编写单位、主编和出版单位要注重吸收产业升级和行业发展的新知识、新技术、新工艺、新方法，对入选的“十三五”国规教材内容进行每年动态更新完善，并不断丰富相应数字化教学资源，提供优质服务。

四、巩固建设成效。各教材编写单位、主编和出版单位应本着精益求精的原则高度重视教材质量提升，充分发挥教材铸魂育人作用。“十三五”国规教材使用两年后，将按程序参加复核，综合内容更新、使用评价等情况，达到

要求的将按照有关规定转入“十四五”国规划教材书目。同时，有关教材管理部门将建立入选教材质量抽查、发行使用核查等长效工作机制，保证“十三五”国规划教材建设成果。

附件：1.“十三五”职业教育国家规划教材书目

2.“十三五”职业教育国家规划教材标识及使用要求

教育部办公厅

2020年12月8日



扫一扫分享本页

发布日期：2020-12-18 来源：教育部 下载

责任编辑：李佩



网站声明

网站地图

联系我们

版权所有：中华人民共和国教育部 中文域名：教育部.政务

京ICP备10028400号-1

京公网安备11010202007625号 网站标识码：bm05000001

“十三五”职业教育国家规划教材书目

高职部分

序号	层次	分类	教材名称	第一主编	第一主编单位	出版单位
1	高职	公共基础课程	大学语文（第二版）	蒋雪艳	济南职业学院	高等教育出版社有限公司
2	高职	公共基础课程	大学语文（第2版）	姜南	江苏财经职业技术学院	同济大学出版社有限公司
3	高职	公共基础课程	大学语文数字课程	蒋雪艳	济南职业学院	高等教育电子音像出版社有限公司
4	高职	公共基础课程	五年制高等职业教育教材·文化课程系列：语文	田淑霞	七台河职业学院	长春东北师范大学出版社有限责任公司
5	高职	公共基础课程	直通语文 综合	杨寄洲	北京语言大学	北京语言大学出版社有限公司
6	高职	公共基础课程	直通语文 听力	李铭起	山东大学	北京语言大学出版社有限公司
7	高职	公共基础课程	直通语文 口语	陈光磊	复旦大学	北京语言大学出版社有限公司
8	高职	公共基础课程	直通语文 阅读	张丽娜	西安外国语大学	北京语言大学出版社有限公司
9	高职	公共基础课程	大学语文（第二版）	王荣生	上海师范大学	外语教学与研究出版社
10	高职	公共基础课程	高职应用写作（第四版）	杨文丰	广东科学技术职业学院	高等教育出版社有限公司
11	高职	公共基础课程	应用写作（第四版）	张建	岳阳职业技术学院	高等教育出版社有限公司
12	高职	公共基础课程	应用文写作实训教程	马琳	潍坊职业学院	山东人民出版社有限公司
13	高职	公共基础课程	应用写作	张晔	中国社会科学院大学	语文出版社有限公司
14	高职	公共基础课程	高职高专应用写作	宋亦佳	云南财经职业学院	中国财政经济出版社
15	高职	公共基础课程	财经应用文写作	张莉	无锡城市职业技术学院	电子工业出版社有限公司
16	高职	公共基础课程	新编应用写作（第七版）	王粤钦	沈阳师范大学	大连理工大学出版社
17	高职	公共基础课程	职业规划与就业指导	才晓茹	沧州医学高等专科学校	人民卫生出版社
18	高职	公共基础课程	职业生涯规划（第二版）	王丽	浙江水利水电学院	高等教育出版社有限公司
19	高职	公共基础课程	大学生职业生涯规划（第三版）	孟繁兴	浙江警察学院	大连理工大学出版社
20	高职	公共基础课程	大学生就业与创业指导（第三版）	邵葆清	郑州铁路职业技术学院	高等教育出版社有限公司
21	高职	公共基础课程	就业与创业指导	刘金同	潍坊科技学院	北京出版社
22	高职	公共基础课程	大学生就业与创业指导实务	索桂芝	北京经济技术职业学院	东北财经大学出版社有限责任公司
23	高职	公共基础课程	就业与创业指导（第二版）	黄才华	河南省教育厅	高等教育出版社有限公司
24	高职	公共基础课程	高职生职业生涯规划与就业创业指导数字课程	戴裕威	天津轻工职业技术学院	高等教育电子音像出版社有限公司
25	高职	公共基础课程	就业设计（第三版）	刘德恩	华东师范大学	华东师范大学出版社有限公司
26	高职	公共基础课程	大学生就业指导（第3版）	杨彬	河北工业职业技术学院	人民邮电出版社有限公司
27	高职	公共基础课程	职业发展和就业创业指导	李怀康	人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心	高等教育出版社有限公司
28	高职	公共基础课程	大学生职业发展与就业指导教程	黄必义	漳州职业技术学院	高等教育出版社有限公司
29	高职	公共基础课程	大学生职业发展与就业指导数字课程	由建勋	山东交通职业学院	高等教育电子音像出版社有限公司
30	高职	公共基础课程	体育健身——高职体育实践教程（第三版）	尹大川	北京电子科技职业学院	高等教育出版社有限公司
31	高职	公共基础课程	体育与健康	夏晶	日照职业技术学院	北京出版社
32	高职	公共基础课程	体育与健康（第二版）	杨铁黎	首都体育学院	外语教学与研究出版社
33	高职	公共基础课程	高职体育与健康（图解示范+视频指导）	武文强	北京体育大学	人民邮电出版社有限公司
34	高职	公共基础课程	新编大学体育（第五版）	万技	沈阳师范大学	大连理工大学出版社
35	高职	公共基础课程	大学体育教程	李萍	湖南大众传媒职业技术学院	中南大学出版社有限责任公司
36	高职	公共基础课程	高职体育立体化教程	贾书申	北京工业职业技术学院	北京体育大学出版社
37	高职	公共基础课程	高职体育与健康教程	张立军	天津职业大学	北京体育大学出版社
38	高职	公共基础课程	中国传统文化（第三版）	张建	岳阳职业技术学院	高等教育出版社有限公司
39	高职	公共基础课程	中国传统文化与创意设计	荆爱珍	石家庄信息工程职业学院	机械工业出版社
40	高职	公共基础课程	中华优秀传统文化概要	方健华	江苏省教育科学研究院职业教育与终身教育研究所	江苏凤凰教育出版社
41	高职	公共基础课程	中华优秀传统文化经典诵读	高长山	东北师范大学	长春东北师范大学出版社有限责任公司

2801	高职	公共管理与服务大类	老年人护理服务指南	史宝欣	天津医科大学	高等教育出版社有限公司
2802	高职	公共管理与服务大类	老年体育文化活动辅导员实务培训	周宁玉	湖南大学	高等教育出版社有限公司
2803	高职	公共管理与服务大类	老年心理辅导师实务培训	王晓秋	长沙民政职业技术学院	高等教育出版社有限公司
2804	高职	公共管理与服务大类	老年中医保健师实务培训	罗清平	长沙民政职业技术学院	高等教育出版社有限公司
2805	高职	公共管理与服务大类	养老服务机构人力资源管理实务培训	罗志	湖南广播电视大学	高等教育出版社有限公司
2806	高职	公共管理与服务大类	养老服务机构质量评估师实务培训	李斌	长沙民政职业技术学院	高等教育出版社有限公司
2807	高职	公共管理与服务大类	人力资源管理综合实训演练（第三版）	鲍立刚	广西民族师范学院	东北财经大学出版社有限责任公司
2808	高职	公共管理与服务大类	婚礼花艺与现场布置（第二版）	王晓玫	北京社会管理职业学院	中国铁道出版社有限公司
2809	高职	公共管理与服务大类	学前儿童心理健康指导（第2版）	杨凤林	赤峰学院	长春东北师范大学出版社有限责任公司
2810	高职	公共管理与服务大类	婚礼手绘教程	王楠	北京社会管理职业学院	中国铁道出版社有限公司
2811	高职	公共管理与服务大类	家庭与社区教育（第二版）	常瑞芳	济南幼儿师范高等专科学校	高等教育出版社有限公司
2812	高职	公共管理与服务大类	学前儿童艺术教育（第2版）	陈金菊	广西幼儿师范高等专科学校	长春东北师范大学出版社有限责任公司
2813	高职	公共管理与服务大类	婚礼音乐鉴赏与编辑（第二版）	王晓玫	北京社会管理职业学院	中国铁道出版社有限公司
2814	高职	公共管理与服务大类	0~3岁婴幼儿抚育与教育（第2版）	卢越	铁岭师范高等专科学校	长春东北师范大学出版社有限责任公司
2815	高职	公共管理与服务大类	幼儿玩教具制作（第2版）	宿高峰	广西幼儿师范高等专科学校	长春东北师范大学出版社有限责任公司
2816	高职	公共管理与服务大类	幼儿游戏与指导（第2版）	刘国磊	河北对外经贸职业学院	长春东北师范大学出版社有限责任公司
2817	高职	公共管理与服务大类	人力资源管理与开发（第三版）	冯拾松	金华职业技术学院	高等教育出版社有限公司
2818	高职	公共管理与服务大类	学前儿童英语教育活动设计与指导	高敬	上海师范大学	上海交通大学出版社有限公司
2819	高职	公共管理与服务大类	幼儿园游戏组织与指导	周桂勋	甘肃民族师范学院	上海交通大学出版社有限公司
2820	高职	公共管理与服务大类	薪酬与福利管理实务（第四版）	康士勇	北京劳动保障职业学院	中国人民大学出版社
2821	高职	公共管理与服务大类	企业行政管理（第三版）	马蔚然	辽宁经济职业技术学院	大连理工大学出版社
2822	高职	公共管理与服务大类	企业人力资源开发与管理（第五版）	刘敏	黑龙江职业学院	大连理工大学出版社
2823	高职	公共管理与服务大类	公关与礼仪（第三版）	张岩松	大连职业技术学院	东北财经大学出版社有限责任公司
2824	高职	公共管理与服务大类	人力资源培训与开发（第二版）	吴颖群	浙江交通职业技术学院	中国人民大学出版社
2825	高职	公共管理与服务大类	老年人康复服务指南	张晓霞	长沙民政职业技术学院	高等教育出版社有限公司
2826	高职	公共管理与服务大类	行政管理学	徐彦	浙江广厦建设职业技术学院	东北财经大学出版社有限责任公司
2827	高职	公共管理与服务大类	企业资源计划（ERP）原理及应用（第4版）	陈孟建	浙江经贸职业技术学院	电子工业出版社有限公司
2828	高职	公共管理与服务大类	婚礼现场督导（第二版）	金毅	上海市婚庆行业协会	中国铁道出版社有限公司



“十三五”职业教育国家规划教材



企业行政管理

(第三版)

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

主 编 马蔚然

主 审 夏海贤



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业行政管理 / 马蔚然主编. — 3 版. — 大连 :
大连理工大学出版社, 2018.8(2019.8 重印)
新世纪高职高专人力资源管理类课程规划教材
ISBN 978-7-5685-1685-3

I. ①企… II. ①马… III. ①企业管理—行政管理—
高等职业教育—教材 IV. ①F272.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 175003 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84708943 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dulp.cn URL: <http://dulp.dlut.edu.cn>

大连一合印刷有限公司印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 185mm×260mm	印张: 15	字数: 347 千字
2012 年 9 月第 1 版		2018 年 8 月第 3 版
	2019 年 8 月第 2 次印刷	

责任编辑:程砚芳

责任校对:刘俊如

封面设计:对岸书影

ISBN 978-7-5685-1685-3

定 价: 40.80 元

本书如有印装质量问题,请与我社发行部联系更换。

责任编辑：程砚芳 封面设计：对岸书影

企业行政管理（第三版）

QIYE XINGZHENG GUANLI

新世纪高职高专人力资源管理类课程规划教材

人力资源开发与管理（第二版）

企业行政管理（第三版）

劳动关系管理

组织行为学

人才选拔与测评

薪酬管理实务

员工培训与开发

企业人力资源开发与管理（第五版）



获取更多精品教材资讯
请扫二维码或查找dlqcbz

相关资料请下载请登录我们网站或发邮件询问

<http://www.dutpbook.com>
dutpgz@163.com

ISBN 978-7-5685-1685-3



9 787568 516853 >

定价：40.80元

“十四五”职业教育国家规划教材

《企业行政管理》
(第四版)

主编 马蔚然

佐证材料

荣誉证书

“十四五”职业教育 国家规划教材

(教职成厅函〔2023〕19号)

教材名称：企业行政管理（第四版）

书 号：978-7-5685-3659-2

主 编：马蔚然（辽宁经济职业技术学院）

特发此证，谨以祝贺！

大连理工大学出版社有限公司

二〇二三年六月十九日



当前位置：首页 > 公开

信息名称： 教育部办公厅关于公布首批“十四五”职业教育国家规划教材书目的通知

信息索引： 360A07-06-2023-0015-1 生成日期： 2023-06-25

发文机构： 教育部办公厅

发文字号： 教职成厅函〔2023〕19号 信息类别： 职业教育与成人教育

内容概述： 教育部办公厅关于公布首批“十四五”职业教育国家规划教材书目的通知

教育部办公厅关于公布首批“十四五” 职业教育国家规划教材书目的通知

教职成厅函〔2023〕19号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，部属各高等学校，有关直属单位：

为落实党中央、国务院关于教材建设的决策部署和新修订的职业教育法，根据《“十四五”职业教育规划教材建设实施方案》和《教育部办公厅关于组织开展“十四五”首批职业教育国家规划教材遴选工作的通知》要求，经有关单位申报、形式审查、专家评审、专项审核、专家复核、面向社会公示等程序，共确定7251种教材入选首批“十四五”职业教育国家规划教材（以下简称“十四五”国规教材），涵盖全部19个专业大类、1382个专业。现对入选教材予以公布（见附件1，其中314种首届全国教材建设奖职业教育类获奖教材和44种127册立项建设的中职七门公共基础课程教材名单不再重复公布），并就有关事项通知如下。

一、落实要求，抓好教材选用。各省级教育行政部门要严格落实《职业院校教材管理办法》，加强对本地区职业院校教材选用使用工作的管理。各职业院校要按有关规定落实教材选用要求，优先选用“十四五”国规教材，确保优质教材进课堂，并做好教材选用备案工作。

二、明确要求，规范标识使用。有关出版单位须按照要求规范使用“十四五”国规教材专用标识（见附件2）。严禁未入选的教材擅自使用“十四五”国规教材专用标识，或使用可能误导教材选用的相似标识及表述，如使用造型、颜色高度相似的标识，标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

三、紧跟产业，及时修订更新。各教材编写单位、主编和出版单位要根据经济社会和产业升级新动态，及时吸收新技术、新工艺、新标准，对入选的首批“十四五”国规教材内容进行动态更新完善，并不断丰富相应数字化教学资源。教材修订更新要严格按国规教材评审要求做好内容审核把关，及时向教育部职业教育与成人教育司或其委托的单位报送教材修订情况报告，切实做好“十四五”国规教材的修订备案工作。

四、示范引领，巩固建设成效。各省级教育行政部门、行业（教育）指导委员会、职业院校和有关出版单位要以本次“十四五”国规教材公布为契机，积极发挥优质教材的示范引领作用，强化职业教育新形态、数字化等教材开发建设力度，加快推进省级规划教材建设。

附件：1.首批“十四五”职业教育国家规划教材书目

2.“十四五”职业教育国家规划教材标识及使用要求

教育部办公厅

2023年6月19日



扫一扫分享本页

发布日期：2023-06-30 来源：教育部 下载 收藏

责任编辑：谢沂楠



[网站声明](#)

[网站地图](#)

[联系我们](#)

版权所有：中华人民共和国教育部 中文域名：教育部.政务

京ICP备10028400号-1 京公网安备11010202007625号 网站标识码：bm05000001

首批“十四五”职业教育国家规划教材书目（“十三五”复核教材）

（高职专科）

序号	层次	专业大类	教材名称	第一主编	出版单位
1	高职专科	公共基础课	成长英语系列教材（第4版）	李志萍	重庆大学出版社有限公司
2	高职专科	公共基础课	办公自动化技术可视化教程（第2版）	邵杰	安徽大学出版社有限责任公司
3	高职专科	公共基础课	办公自动化项目教程（第2版）	王改香	北京希望电子出版社
4	高职专科	公共基础课	财经应用文写作	张莉	电子工业出版社有限公司
5	高职专科	公共基础课	初创企业经营与管理	杨敏	东北财经大学出版社有限责任公司
6	高职专科	公共基础课	创新创业教育	周恢	北京理工大学出版社有限责任公司
7	高职专科	公共基础课	创新创业教育	廖俊杰	广东教育出版社有限公司
8	高职专科	公共基础课	创新创业教育（第二版）	李家华	高等教育出版社有限公司
9	高职专科	公共基础课	创新创业指导与训练（第2版）	陈承欢	电子工业出版社有限公司
10	高职专科	公共基础课	创业基础与实训	陈申	机械工业出版社有限公司
11	高职专科	公共基础课	从零到卓越——创新与创业导论	何雪利	上海交通大学出版社有限公司
12	高职专科	公共基础课	大学美育	张建	高等教育出版社有限公司

2559	高职专科	公共管理与服务大类	企业行政管理（第四版）	马蔚然	大连理工大学出版社有限公司
2560	高职专科	公共管理与服务大类	企业资源计划（ERP）原理及应用（第4版）	陈孟建	电子工业出版社有限公司
2561	高职专科	公共管理与服务大类	人力资源管理综合实训演练（第四版）	鲍立刚	东北财经大学出版社有限责任公司
2562	高职专科	公共管理与服务大类	商务礼仪数字课程	尚明娟	高等教育电子音像出版社有限公司
2563	高职专科	公共管理与服务大类	商务秘书英语（第二版）	冯修文	北京大学出版社有限公司
2564	高职专科	公共管理与服务大类	社交礼仪（第六版）	卢如华	大连理工大学出版社有限公司
2565	高职专科	公共管理与服务大类	失智老年人照护职业技能教材（中级）（第2版）	杨根来	中国财富出版社有限公司
2566	高职专科	公共管理与服务大类	实用口才教程（第3版）	汪念明	电子工业出版社有限公司
2567	高职专科	公共管理与服务大类	新编高职应用写作实训教程（第二版）	董金凤	高等教育出版社有限公司
2568	高职专科	公共管理与服务大类	新编秘书实务（第四版）	葛红岩	高等教育出版社有限公司
2569	高职专科	公共管理与服务大类	新编商务秘书实务（第3版）	向阳	电子工业出版社有限公司
2570	高职专科	公共管理与服务大类	薪酬与福利管理实务（第四版）	康士勇	中国人民大学出版社有限公司
2571	高职专科	公共管理与服务大类	行政管理学（第五版）	徐彦	东北财经大学出版社有限责任公司
2572	高职专科	公共管理与服务大类	学前儿童心理健康指导（第2版）	杨凤林	长春东北师范大学出版社有限责任公司



“十四五”职业教育国家规划教材

新世纪高等职业教育人力资源管理专业系列规划教材



企业行政管理

(第四版)

新世纪高等职业教育教材编审委员会 组编

主 编 马蔚然

主 审 夏海贤

企业行政管理(第四版)



大连理工大学出版社



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业行政管理 / 马蔚然主编. — 4 版. — 大连 :
大连理工大学出版社, 2022.1(2025.6 重印)
ISBN 978-7-5685-3659-2

I. ①企… II. ①马… III. ①企业管理—行政管理—
高等职业教育—教材 IV. ①F272.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2022)第 022296 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

营销中心:0411-84707410 84708842 邮购及零售:0411-84706041

E-mail:dutp@dutp.cn URL:https://www.dutp.cn

辽宁星海彩色印刷有限公司印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:15.5 字数:358 千字 插页:2
2012 年 9 月第 1 版 2022 年 1 月第 4 版
2025 年 6 月第 6 次印刷

责任编辑:程砚芳

责任校对:刘俊如

封面设计:张莹

ISBN 978-7-5685-3659-2

定 价:50.80 元

本书如有印装质量问题,请与我社营销中心联系更换。

责任编辑：程砚芳 封面设计：张莹

企业行政管理（第四版）

QIYE XINGZHENG GUANLI

新世纪高等职业教育人力资源管理专业系列规划教材

人力资源开发与管理（第二版）

 企业行政管理（第四版）

劳动关系管理

组织行为学

人才选拔与测评

薪酬管理实务

员工培训与开发

 企业人力资源开发与管理（第六版）



获取更多精品教材资讯
请扫二维码或查找dlgcbs

相关配套资料下载请登录我们平台或发邮件询问

[https://www.dutp.cn/sve/
dutpgz@163.com](https://www.dutp.cn/sve/dutpgz@163.com)

ISBN 978-7-5685-3659-2



9 787568 536592 >

定价：50.80元

职业教育专业教学资源库配套教材

资源库编号： 2019—52

资源库专业名称： 工商企业管理

课程名称： 企业行政管理课程

配套教材：《企业行政管理》
(第三版、第四版)

主讲： 马蔚然

佐证材料

证书

项目类别：工商企业管理国家教学资源库

课程名称：企业行政管理

主持人：马蔚然

参与人：王君，郭远红，王芳，王建清，佟智慧，顾然（辽宁特殊教育师范高等专科学校），冉金川（企业）

课程主持单位：辽宁经济职业技术学院

鉴定等级：优

此资源库项目经评审合格，已成功通过验收，特发此证。

工商企业管理国家教学资源库主持校

辽宁经济职业技术学院

2023年7月25日

2101130012337



当前位置: 首页 > 教育部司局机构

关于公布2019年第二批职业教育专业教学资源库立项建设项目名单的通知

教职成司函〔2019〕100号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，根据《教育部办公厅关于做好职业教育专业教学资源库2019年度相关工作的通知》（教职成厅函〔2019〕11号，简称《通知》），通过职业院校自愿申报，省级教育行政部门审核推荐，教育部专家评审，经研究，同意将专家认为基本具备立项条件的76个新申报项目和8个升级改进项目予以立项（名单详见附件）。现将相关事宜通知如下：

1.完善任务书。各省级教育行政部门要指导资源库第一主持单位须会同参建单位，根据《通知》要求，结合专家提出的改进意见，编制项目任务书。依据国家职业教育专业教学标准、课程标准、顶岗实习标准、实训条件建设标准和职业技能等级标准等，共同制定并实施适应“互联网+职业教育”发展需求的专业人才培养方案。持续优化专业课程体系，不断更新优质专业教学和职业培训资源，对接国家1+X证书制度试点工作和国家学分银行建设，建立资源库内资源认证标准，探索学习成果积累、转换和资源交易机制。深化产教融合、校企合作，合力调配行业企业和职业院校资源，发挥各自优势，组建并扩大共建共享联盟，面向在校学生、社会学习者和企业员工广泛开展教育和培训。

2.安排项目资金。各省级教育行政部门要支持学校落实承诺的投入资金，督促行业企业落实承诺的支持资金，并不断加大对资源库的投入。各资源库立项建设第一主持单位须会同参建单位，坚持政府指导、市场运作、多元投入的原则，充分发挥好政府和市场“两只手”作用，使用项目建设单位共同筹措的自筹资金，自2020年1月1日起启动项目建设，严格按照任务书，完成建设任务，实现既定的绩效目标。依据教育部办公厅印发的《职业教育专业教学资源库建设资金管理办法》（教财厅函〔2016〕28号）和绩效管理有关要求，资金使用与管理继续实行专款专用，专账管理。原申请的部本专项资金，按照项目申报时的承诺，项目第一主持单位本着绩效目标不降、建设任务不减、建设资金不少的原则筹措解决。

3.审核和报备。各省级教育行政部门须对资源库第一主持单位提交的经过专家审核通过的项目任务书进行审核。资源库第一主持单位须及时登录项目管理系统、上传项目任务书，登录预算执行季报系统、上传核准的预算与项目支出绩效目标及相关资料，并将省级教育行政部门签章的上述资料纸质版（网上直接打印，一式三份）于2019年12月底前函报我司。

4.公示和立项。我司会同财务司在教育部职业教育与成人教育司门户网站的“专业教学资源库管理平台”专栏公示有关资源库项目任务书。公示无异议后，予以立项。建设任务书原则上不予调整，确需调整的，须由项目第一主持单位按照资源库有关文件规定的程序，向我司申请和报备。凡是项目任务书未在规定时间内获得专家审核通过、省级教育行政部门认可的；或公示有异议且查证属实的，自动取消该项目立项资格。

5.加强监管。各省级教育行政部门要联合财政部门加强对资源库项目的监管，持续提升资源库的建设与应用水平，更好地服务经济社会发展。资源库项目要接受和配合项目管理系统对其资源质量和使用成效进行监测，我司适时抽检并不定期公布建设与应用情况报告，对建设进度不力、应用效果差和资金使用管理存在问题项目提出警告，经连续2次警告仍无有效改进的，终止后续建设、取消国家级资源库资格，相关建设单位列入教育行为负面清单。监测和抽检情况将作为验收工作的重要参考。

联系人：陈 鹏 任占营（职成司）

茹家团 刘 伟（财务司）

联系电话：010-66096232（职成司）

010-66096409（财务司）

电子信箱：sfgz@moe.edu.cn（职成司）

dfc@moe.edu.cn（财务司）

通信地址：北京西单大木仓胡同37号教育部职业教育与成人教育司高职发展处（邮编：100816）

附件：1.[2019年第二批立项建设资源库项目名单](#)

2.[2019年第二批资源库升级改进支持项目名单](#)

3.[职业教育专业教学资源库任务书（样表）](#)

4.资源库升级改进支持项目任务书（样表）

教育部职业教育与成人教育司

2019年11月8日



扫一扫分享本页

来源：职成司 收藏

（责任编辑：姚振）

  政府网站
找错

[网站声明](#)

[网站地图](#)

[联系我们](#)

版权所有：中华人民共和国教育部 中文域名：教育部.政务

京ICP备10028400号-1 京公网安备11010202007625号 网站标识码：bm05000001

附件 1

2019 年第二批立项建设资源库项目名称

编号	名称	主持单位
2019-01	影视动画	深圳职业技术学院 湖南大众传媒职业技术学院 河北软件职业技术学院
2019-02	煤化工技术	兰州石化职业技术学院 晋中职业技术学院 宁夏工商职业技术学院
2019-03	临床医学	肇庆医学高等专科学校 漯河医学高等专科学校 湖北三峡职业技术学院
2019-04	虚拟现实应用技术	重庆电子工程职业学院 湖南大众传媒职业技术学院 南京信息职业技术学院
2019-05	土木工程检测技术	陕西铁路工程职业技术学院 贵州交通职业技术学院 全国建材职业教育教学指导委员会
2019-06	电子制造技术与设备	淮安信息职业技术学院 南京信息职业技术学院 天津电子信息职业技术学院

编号	名称	主持单位
		会
2019-48	铁道信号自动控制	柳州铁道职业技术学院 天津铁道职业技术学院 湖南高速铁路职业技术学院
2019-49	机械设计与制造	佛山职业技术学院 承德石油高等专科学校 宁波职业技术学院
2019-50	中小企业创业与经营	福建信息职业技术学院 宁德职业技术学院 泉州轻工职业学院
2019-51	精细化工技术	南京科技职业学院 中国化工教育协会 陕西国防工业职业技术学院
2019-52	工商企业管理	辽宁经济职业技术学院 江苏财经职业技术学院 日照职业技术学院
2019-53	黑色冶金技术	山西工程职业学院 河北工业职业技术学院 莱芜职业技术学院
2019-54	财务管理	许昌职业技术学院

教育部司局函件

教职成司函〔2023〕22号

关于公布职业教育专业教学资源库 2023 年验收结果的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关单位：

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，按照《关于开展职业教育专业教学资源库 2023 年项目验收评议工作的通知》（教职成司函〔2023〕4 号，以下简称《通知》）要求，今年应对 2021 年暂缓通过的“中药学”资源库和 2022 年申请延期验收的“民族文化遗产与创新子库——扬州‘三把刀’文化及传统技艺传承与创新”等共计 6 个资源库项目进行验收。

根据《通知》规定，专家组按照规定程序在线审阅验收材料、登录试用，现场听取陈述答辩，参考运行监测数据，重点评议了资源库的任务完成度，预算执行、管理与绩效，资源开发与建设，以及资源库的应用与推广、特色与创新、管理与共享、教学实践应用、社会服务、资源更新应用长效机制等情况，

并出具了意见建议。根据专家组意见，经研究确定，“中药学”等 6 个资源库通过验收。验收结论详见附件。

验收通过的资源库要根据专家组意见，进一步提升建设和应用水平，优化专业课程体系，持续更新资源、提升用户体验、加强应用推广，强化制度和经费保障。要持续完善以用促建的长效机制，探索建立共建共享机制。进一步扩大优质资源覆盖面，确保资源接入国家职业教育智慧教育平台并纳入运行监测，保证每年新增或更新资源比例不低于验收时总量的 10%，每年新增用户数量不低于验收时总数的 10%，并保持用户活跃程度。我司将继续加强对已验收资源库的运行监测，不定期公布建设与应用分析报告；对已验收的资源库中资源更新不力或应用情况较差的提出警告，连续 2 次警告仍无有效改进的，终止后续建设、取消国家级资源库资格，相关建设单位列入教育行为负面清单。

附件：验收结论

教育部职业教育与成人教育司
2023 年 7 月 24 日



附件

验收结论

资源库编号	资源库名称	项目主持单位	验收结论
2018-02	中药学	山东中医药高等专科学校 重庆三峡医药高等专科学校	通过
2019-28	民族文化遗产与创新 子库——扬州“三把 刀”文化及传统技艺 传承与创新	江苏旅游职业学院	通过
2019-52	工商企业管理	辽宁经济职业技术学院 江苏财经职业技术学院 日照职业技术学院	通过
2019-59	动物药学	江苏农牧科技职业学院 山东畜牧兽医职业学院 湖北生物科技职业学院	通过
2019-68	环境艺术设计	温州职业技术学院 济南职业学院 天津轻工职业技术学院	通过
2019-74	关务与外贸服务（原 专业名称：报关与国 际货运）	天津商务职业学院 全国报关职业教育教学指导委 员会	通过



从基础课程

业务技能课程

职业提升课程

专业拓展课程

首页 > 从基础课程



管理基础与实务
高明浩
2019-03-13



企业行政管理 (2021
冬)
马蔚然
2022-01-26



人力资源管理
王海明
2019-03-11



企业信息化管理
程云
2019-03-15



财经应用文写作
申伟兰
2019-06-15



大数据思维与应用
葛航天
2019-06-15

共6条



首页 > 教学成果 > 国家级 > 职业教育国家规划教材

收藏 ★

分享:



字号

职业教育国家规划教材

学校作为第一主编单位列入教育部认定的“十二五”“十三五”职业教育国家规划教材一册

辽宁省职业教育在线精品课程配套教材

课程名称：企业行政管理

配套教材：《企业行政管理》（第四版）

主讲：马蔚然

佐证材料

信息发布

· 辽宁省教育厅办公室关于公布辽宁省职业教育...

· 辽宁省教育厅办公室关于做好2023年职业教育...

· 辽宁省教育厅办公室关于公布2022年度辽宁省...

· 辽宁省教育厅关于转发《教育部职成司关于职...

· 辽宁省教育厅关于公布2022年度职业教育兴辽...

· 辽宁省教育厅办公室关于开展2022年度高等职...

· 辽宁省教育厅办公室关于召开2022年度高等职...

更多

现在位置: 首页>信息发布>通知公告

通知公告

辽宁省教育厅关于公布2021年度辽宁省职业教育精品在线开放课程名单的通知 辽教通〔2022〕27号

日期: 2022-03-16 作者: 来源: 辽宁省教育厅

各市教育局, 各有关高等学校:

根据《辽宁省教育厅办公室关于开展2021年度职业教育省级精品在线开放课程申报工作的通知》(辽教办〔2021〕249号)安排, 我厅组织开展了2021年度职业教育省级精品在线开放课程遴选工作。经各市、各校申报, 专家评审, 确定《动物微生物检测》等172门课程为2021年度辽宁省职业教育精品在线开放课程。现予以公布, 并提出如下要求:

一、各地、各校要高度重视精品在线开放课程建设工作, 引导广大教师提升信息化教学能力和水平, 深入推动以学生为中心的课堂革命, 落实课程建设主体责任, 严把课程质量关, 确保课程的政治性、科学性、时代性、创新性。加强组织保障、经费保障和政策保障, 对已上线课程给予经费支持, 确保课程持续建设。

二、各课程建设团队要进一步完善课程设计, 突出职业教育类型特点, 坚持产教融合, 强化技能, 注重实践; 持续丰富课程资源, 更新课程内容, 优化课程形式, 创新线上线下混合式教学模式, 推动教学方式与学习方式变革。

三、各有关院校党委需对2021年度辽宁省职业教育精品在线开放课程政治性再次进行审核把关, 并于4月20日前将《辽宁省职业教育精品在线开放课程承诺书》加盖学校党委公章后, 扫描成PDF文件统一发送至电子邮箱lnzcc605@163.com。

联系人: 王东梅

联系方式: 024-86896319

附件: [1.2021年度辽宁省职业教育精品在线开放课程名单.pdf](#)

[2.辽宁省职业教育精品在线开放课程承诺书.docx](#)

辽宁省教育厅
2022年3月16日

附件 1

2021 年度辽宁省职业教育 精品在线开放课程名单

序号	课程名称	负责人	推荐单位
1	动物微生物检测	王丽娟	辽宁职业学院
2	外贸单证实务	黄秀丹	辽宁经济职业技术学院
3	动物解剖生理	杨惠超	辽宁职业学院
4	企业纳税实务	刘莹	辽宁生态工程职业学院
5	仓储与配送	宋洋	辽宁金融职业学院
6	保险实务	朱杰	辽宁金融职业学院
7	土壤肥料	焦颖	辽宁职业学院
8	园艺植物病虫害防治	侯慧锋	辽宁农业职业技术学院
9	门店销售与服务	曲蓉蓉	辽宁现代服务职业技术学院
10	劳动教育与实践	潘维琴	辽宁机电职业技术学院
11	财务会计实务	徐佳	大连职业技术学院
12	基础护理技术	王星歌	辽宁医药职业学院
13	财务管理	刘春华	辽宁金融职业学院
14	信息技术基础	李华	辽宁金融职业学院
15	企业行政管理	马蔚然	辽宁经济职业技术学院
16	猪生产	吕丹娜	辽宁农业职业技术学院

附 7-展示网页链接及展示材料目录

一、展示网页链接

企业行政管理（第四版）

https://jwc.ggxy.com/List_453.shtml

二、展示材料目录

- 1.教材概况
- 2.编写团队
- 3.特色创新
- 4.建设历程
- 5.应用效果
- 6.教学资源
- 7.课程视频